

ПРИКАЗ

от 17 сентября 2024г.

№ 165

Об усилении мер безопасности

Во исполнении письма министерства образования Рязанской области от 17.09.2024г. №АЛ/12-9828 об усилении мер безопасности и постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации , и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы-интерната.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу-интернат.
3. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима и.о. заведующего хозяйством Симакину В.С.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отношений в школе-интернате возложить на дежурного администратора, дежурного учителя, заведующего хозяйством.
5. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
6. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
7. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, и пропустить в школу-интернат.
8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы-интерната.
9. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, учителя-предметника, медицинского работника или представителя администрации с обязательным оповещением на контрольно-пропускной пункт.
10. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочную занятость осуществлять только в сопровождении педагогов.
11. Обучающихся, пришедших в школу-интернат на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем.
12. Запретить обучающимся находиться в здании школы-интерната и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы-интерната и без их присутствия.
13. Во время каникул обучающихся в школу-интернат допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы-интерната.
14. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к

дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы для выяснения всех обстоятельств.

15. Педагогам прибывать в школу-интернат не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.

16. Дежурному администратору, дежурному учителю осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию. Окончание дежурства педагогов наступает не позднее 20 мин по окончании последнего урока согласно его расписания на день.

17. Разрешить директору школы-интерната, его заместителям проходить и находиться в помещениях школы-интерната в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

18. Остальные работники школы приходят в школу-интернат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

19. Разрешение на выполнение каких либо работ в кабинете, встречу с родителями в помещении школы-интерната действительно при наличии письменного согласования директора или дежурного администратора, которые обязаны поставить в известность дежурных работников школы-интерната.

20. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы-интерната или дежурным администратором.

21. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать работника, осуществляющего должность охранника, о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

22. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.

23. Учителям – предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время.

Организовано, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение.

24. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы-интерната, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и работнику, осуществляющему должность охранника, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы-интерната только с разрешения дежурного администратора после их досмотра работником, осуществляющим должность охранника на отсутствие запрещенных предметов.

26. Материальные ценности выносить из здания школы-интерната только с разрешения заведующего хозяйством.

27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с Положением об организации пропускного режима.

28. Обеспечить охрану деятельности школы-интерната в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима.

29. Нахождение автотранспортных средств на территории школы-интерната разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств.

34. Сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Положением об организации пропускного режима.

35. Проводить профилактическую работу с обучающимися, входящими в группу риска, а также склонных к агрессии и асоциальному поведению.
36. Организовать инструктажи с сотрудниками охраны, преподавательским и обслуживающим персоналом.
37. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Бойко