

Рассмотрено и обсуждено
на общешкольном родительском
собрании
протокол № 1
от « 1 » декабря 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ОД-06-20

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа - интернат № 26»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ОГБОУ «Школа-интернат №26», являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет школы-интерната является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы-интерната, Попечительским советом школы-интерната, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет учреждения в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией РФ от 21 июля 2014 г.;
 - Уставом ОГБОУ «Школа-интернат № 26».
- 1.4. Родительский комитет школы-интерната создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочного и внеклассного времени обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 1.5. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора школы-интерната.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - укрепление связей между семьей, школой-интернатом, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся;
 - защита законных прав и интересов обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
 - использование потенциальных возможностей при организации и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления школы-интерната, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

- 3.1. Родительский комитет школы-интерната избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Состав родительского комитета школы-интерната утверждается на общешкольном родительском собрании.
- 3.3. Из состава членов родительского комитета школы-интерната избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.4. Родительский комитет избирается сроком на один год.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом школы-интерната имеет следующие полномочия:
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- проводит работу с родителями (законными представителями) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, органов самоуправления;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета;

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 5.1. Родительский комитет школы-интерната собирается на заседания не реже одного раза в квартал. План работы родительского комитета согласовывается с директором школы-интерната.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. На заседании комитета могут присутствовать представители администрации школы-интерната, председатели других органов самоуправления учреждения.
- 5.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

- 5.5. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы-интерната.
- 5.6. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.8. Решения родительского комитета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы-интерната.
- 5.9. Администрация школы - интерната в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.