

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа - интернат № 26»

П Р И К А З

от 02 сентября 2024г.

№ 5 - ОТ

«Об организации работы по охране труда»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.32 п.3.3.), «Трудовым кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда школы и соблюдение правил техники безопасности на директора школы-интерната Бойко М.В.
2. Назначить ответственными за соблюдение требований охраны труда:

<i>Обязанности по О. Т.</i>	<i>Ф.И.О.</i>
в административных, служебных помещениях, во всех подсобных помещениях	Симакина В.С.
в учебных классах	Викулина Т.А. Кутыраева Ю.В,
в кабинете технологии	Матвеева Е.М.
в кабинете химии	Ивахин Р.В.
в спортивном зале и спортплощадке	Грунина Т.А.
после уроков и внеурочной работе	воспитатели
в кабинете физики	Маркова Л.В.
в кабинете информатики	Красенькова Л.В.
в библиотеке	Ребрикова Л.В.
в актовом зале	Редина С.В.
в зале хореографии	Ширшова Г.Ю.

3.1. Организовать комиссию по охране труда из 5 человек.

3.2. Комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда», утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 12.10. 1994 г. № 64.

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах 2 раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

1. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР в школе-интернате за:
 - организацию работы и соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по ОТ, а также

- требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
2. Назначить ответственным за пожарную безопасность заведующего хозяйством.
 3. Назначить ответственным за электрохозяйство инженера-энергетика, а лицом его замещающим во время его отсутствия заведующего хозяйством.
 4. Привести до 04.09.2023г. года в соответствие с действующими нормативными правовыми документами журналы инструктажей:

№ п/п	Наименование журнала
1.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
2.	Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
3.	Журнал регистрации повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте
4.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с работниками и учащимися
5.	Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками (на уроках и во внеурочное время)
6.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
7.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте
8.	Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1 -й группой по электробезопасности
9.	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы на электроустановках
10.	Журналы инструктажа учащихся по охране и безопасности труда на уроках физики, химии, биологии, физкультуры, труда, информатики
11.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников
12.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работни-
13.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности
14.	Журнал учета и испытаний лестниц-стремянков
15.	Журнал административно-общественного контроля

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках и в воспитательских группах» ;
 - ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» зам. директора по ВР;
8. Возложить ответственность на зам. директоров по ВР за:
 - организацию воспитательной работы общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися работ вне школы-интерната;

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся» по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время»

9. Возложить ответственность на заведующего хозяйством за:

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы; обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований. Системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности ;

- организацию разработки инструкций по ОТ и ТБ по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»

- приобретение и выдачу спецодежды;

10. Возложить ответственность на заведующего хозяйством за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта; организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения.

11. Возложить ответственность на заведование кабинетами:

- кабинет физики Маркову Л.В.;

- кабинет химии Ивахина Р.В.;

- кабинет информатики Красенькову Л.В.;

- кабинет технологии Матвееву Е.М.

- спортивный зал Грунина Т.А.

12. Возложить ответственность руководителей кружков, спортивных секций за: организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по ОТ и представление их на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с учащимся или работником с соответствующей записью того случая в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве»;

- о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

13. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» организацию изучения учащимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по ОТ.

14. Вменить в обязанность директору школы-интерната или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников школы;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников школы-интерната;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора; немедленное сообщение о групповом, тяжелом и несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.

15. Немедленно ставить в известность администрацию школы-интерната о каждом несчастном случае и принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

16. Своевременно и объективно проводить расследование несчастных случаев согласно статьям 227 - 231 Трудового кодекса РФ и действующему «Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденному Постановлением Минтруда РФ 24.10.02 №73.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Бойко М.В.