

Рассмотрено и обсуждено  
на педагогическом Совете  
протокол №1  
от 25 августа 2021 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

**УЧ – 34 – 21**

**Областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа-интернат №26»**

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Служба школьной медиации (Далее Служба) является объединением обучающихся и педагогов, действующей в школе-интернате на основе добровольного участия обучающихся.
- 1.2.** Служба действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», Постановлением Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2020 годы», устава школы и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

### **2.1. Целью Службы является:**

- 2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов с помощью медиативного подхода;
- 2.1.2. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия и с помощью медиативного подхода;
- 2.1.3. Развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на общечеловеческих ценностях;
- 2.1.4. Снижение количества административного реагирования на правонарушения

### **2.2. Задачами Службы являются:**

- 2.2.1. Проведение медиативных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- 2.2.2. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиации;
- 2.2.3. Поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- 2.2.4. Разработка и реализация социальных проектов;
- 2.2.5. Развитие добровольчества;
- 2.2.6. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

## **3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

### **3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:**

- 3.1.1. Принцип добровольности. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности. Медиатор или Служба обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

3.1.3. Принцип нейтральности. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. В случае, когда медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

Нейтральность медиатора предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым и беспристрастным лицом медиатором - посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти жизнеспособное решение.

3.1.4. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

#### **4. Порядок формирования Службы школьной медиации**

4.1. В состав Службы могут входить социальный педагог, педагоги школы-интерната, школьники 7-11 классов, прошедшие соответствующую подготовку.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы-интерната, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора школы-интерната.

4.3. Руководителем Службы может быть человек, прошедший соответствующую подготовку.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

#### **5. Функции и полномочия Службы школьной медиации**

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

5.1. В пределах этих функций Служба имеет следующие полномочия:

5.1.1. Представлять Службу перед детским коллективом школы-интерната, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

5.1.2. Планировать и проводить примирительные встречи;

5.1.3. Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

5.1.4. Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности Службы.

#### **6. Права и обязанности членов Службы школьной медиации**

6.1. Член Службы имеет право:

6.1.1. Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

6.1.2. Сохранять и развивать традиции своего коллектива;

6.1.3. Участвовать в расширении информационного поля через медиаресурсы школы-интерната.

6.2. Член Службы обязан:

- 6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Службы;
- 6.2.2. Не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 6.2.3. Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

## **7. Порядок работы Службы школьной медиации**

- 7.1. Служба получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы-интерната, членов службы медиации.
- 7.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности применения медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы-интерната.
- 7.3. Медиативная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 7.4. В случае если проведение медиативной программы планируется в период, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о ее проведении ставится в известность администрация школы-интерната и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 7.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.
- 7.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) участие в программе принимает куратор Службы.
- 7.7. В случае если учащиеся (конфликтующие стороны) не достигли возраста 10 лет, медиативная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 7.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 7.9. В случае если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении или устном соглашении.
- 7.10. При необходимости Служба передает копию медиативного соглашения администрации школы-интерната.
- 7.11. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При не выполнении обязательств сторонами Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 7.12. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 7.13. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **8. Организация деятельности Службы школьной медиации**

- 8.1. Службе по согласованию с администрацией школы-интерната предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные

ресурсы школы-интерната - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

- 8.2. Должностные лица школы-интерната оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 8.3. Служба имеет право пользоваться услугами социального педагога, психолога и других специалистов школы-интерната.
- 8.4. Администрация школы-интерната содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами школы-интерната, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в Службу.
- 8.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.
- 8.6. Администрация школы-интерната поддерживает участие куратора Службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 8.7. Один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 8.8. В случае, если медиативная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы-интерната может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 8.9. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе-интернате.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы-интерната по предложению Службы или органов школьного самоуправления.