

## ОГБОУ "Школа-интернат №26"

Рассмотрено  
на Методическом Совете  
Протокол №1  
от 27.08.2024 г.

Утверждаю"  
Директор М.В. Бойко  
Приказ от 29.08.2024 г. № 45



АДАПТИРОВАННАЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному курсу «тифлотехника»  
для обучающихся 6 класса (вариант 3.2)  
на 2024-2025 учебный год

## **I. Пояснительная записка**

### **1.Общая характеристика учебного курса «тифлотехника»**

При реализации вариантов 1 и 2 АООП ООО для слепых обучающихся в образовательную программу вводится новый обязательный специальный (коррекционный) курс «Тифлотехника». Учитывая высокие темпы развития цифровых технологий, расширение спектра и функционала современных тифлотехнических устройств, обеспечивающих качество и комфорт жизни слепых людей, сформировалась потребность включения данных средств в образовательный процесс.

Специальный (коррекционный) курс «Тифлотехника» является неотъемлемой частью единого модуля «Информатика», при этом «Тифлотехника» может реализовываться за счет часов урочной и внеурочной деятельности. Поэтому содержание курса включает дисциплины(разделы) учебных предметов и курсов внеурочной деятельности учебного плана. Данный коррекционный курс, в части требований к предметным результатам характеризуется взаимосвязью и преемственностью с предметными результатами учебного предмета «Информатика».

Преподавание специального (коррекционного) курса «Тифлотехника» реализуется только учителем информатики с соответствующим базовым образованием, прошедшим повышение квалификации по вопросам обучения и воспитания слепых и слабовидящих детей.

Темы, предусмотренные примерной программой по курсу «Тифлотехника» изучаются в последовательности, определяемой потребностями других учебных предметов, в частности, учебным предметом «Информатика». Каждая тема может изучаться несколько раз на все более глубоком уровне освоения материала. Последовательность и глубину освоения тем выбирает преподаватель курса.

В условиях информатизации и цифровизации общества курс «Тифлотехника» обладает высоким реабилитационным потенциалом в части формирования жизненных, межпрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся с глубокими нарушениями зрения. Освоение содержания специального (коррекционного) курса «Тифлотехника» позволит слепым обучающимся использовать ассистивные тифлоинформационные технологии и электронные тифлотехнические средства обучения в учебнопознавательной деятельности и повседневной жизни, а также расширит возможности для профессионального самоопределения.

### **2.Коррекционно-развивающий потенциал**

«Тифлотехника» обеспечивает овладение слабовидящими обучающимися современными тифлоинформационными технологиями, позволяющими осуществлять взаимодействие с графическим интерфейсом персонального компьютера и смартфона посредством его адаптации к

индивидуальным зрительным возможностям с использованием специального программного обеспечения для слабовидящих.

### **3. Цель и задачи изучения учебного курса «тифлотехника»**

Целью изучения специального (коррекционного) курса «Тифлотехника» является формирование у слепых обучающихся тифлоинформационных и тифлотехнических компетенций, а также их подготовка их к самостоятельному и эффективному выполнению учебных задач с применением компьютера и другой цифровой техники.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- Формирование информационной и алгоритмической культуры применения различных тифлотехнических устройств;
- Формирование представлений о компьютере как об универсальном тифлоинформационном устройстве, позволяющем создавать, получать, обрабатывать и хранить информацию при решении образовательных задач;
- Развитие алгоритмического мышления, необходимого для обучения и профессиональной деятельности в современном цифровом обществе;
- Формирование представлений о том, как понятия и конструкции сферы информационных и цифровых технологий могут применяться без визуального контроля в реальном мире;
- Формирование навыка безопасного и целесообразного поведения при работе с тифлотехническими устройствами и специализированными программами невидимого экранного доступа;
- Освоение классификации информационных объектов операционной системы с целью выбора адекватных невидимых приемов работы с ними;
- Формирование навыка разработки алгоритма использования тифлотехнических устройств и специальных программ для решения учебных задач;
- Овладение знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, браузеры, поисковые системы) без визуального контроля;
- Формирование умения аргументировать выбор тифлотехнических средств и специального программного обеспечения для решения конкретной задачи.

### **4. Место учебного предмета «Информатика» в учебном плане**

Специальный (коррекционный) курс «Тифлотехника» признан обязательным для изучения слепыми обучающимися в основной школе. Курс реализуется в урочной и внеурочной деятельности. В урочной деятельности курс «Тифлотехника» реализуется за счет времени, отводимого на изучение

предметной области учебного предмета «Информатика». При необходимости компоненты содержания данного курса могут быть включены в другие предметные области и общеобразовательные предметы. Во внеурочной деятельности курс «Тифлотехника» реализуется за счет часов учебного плана, отводимых на занятия по программе коррекционной работы.

Учебным планом АООП ООО на изучение учебного курса «Тифлотехника» в 6 классе на базовом уровне отводится 34 учебных часа — по 1 часу в неделю.

## **II. Содержание обучения**

### **1. Содержание специального (коррекционного) курса «тифлотехника»**

Тема 1. Обработка текстовой информации:

Ввод текста с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея на русском и английском языках.

Вставка и замена символов и слов, локальное редактирование текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Проверка орфографии с помощью программы невидимого доступа к информации.

Работа с текстом в режиме «быстрых клавиш» программы невидимого доступа.

Тема 2. Форматирование абзацев и символов в текстовом редакторе Word:

Понятие абзаца в редакторе Word.

Выравнивание абзаца с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Диалоговые окна «Абзац» и «Шрифт».

Изменение цвета шрифта.

Отступы слева и справа от текста, расстояние между абзацами (отбивка).

Задание размера и начертания символов с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Получение информации о параметрах форматирования текста с помощью программы невидимого доступа.

Тема 3. Таблицы в текстовом редакторе Word:

Однородные таблицы в Word.

Навигация по таблице с помощью программы невидимого доступа к информации.

Создание и заполнение таблицы с использованием стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Заголовки строк и столбцов таблицы.

Ввод информации в заданную ячейку таблицы с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Чтение табличной информации с помощью программы невизуального доступа.

Форматирование таблицы без визуального контроля.

Преобразование текстовой информации в табличную.

Преобразование табличной информации в текстовую.

Удаление таблицы.

Тема 4. Списки в текстовом редакторе Word:

Понятие «список».

Чтение информации, представленной в виде списка с помощью брайлевского дисплея.

Маркированные и нумерованные списки.

Создание одноуровневого списка.

Создание многоуровневого списка.

Редактирование списка.

Преобразование текста в список.

Преобразование списка в текст.

Тема 5. Динамические таблицы в табличном редакторе Excel:

Основные понятия (столбец, строка, ячейка, лист, книга).

Навигация по таблице с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Чтение табличной информации с помощью программы невизуального доступа.

Адресация ячеек в таблице.

Ввод и редактирование данных в ячейки таблицы с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Относительные и абсолютные ссылки.

Формат ячейки и его изменение с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Простейшие формулы и функции.

Выделение областей таблицы с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.

Элементарное форматирование таблицы.

Преобразование таблицы в текст.

Особенности печати электронных таблиц на бумажном носителе.

Тема 6. Общие принципы взаимодействия с графическим интерфейсом операционной системы Windows и прикладного программного обеспечения без визуального контроля:

«Рабочий стол» и кнопка «Пуск».

Различные способы запуска прикладных программ с помощью стандартной клавиатуры и брайлевого дисплея.

Иерархическая структура «дерево» (навигация по папкам).

Меню и подменю.

Диалоговые окна и многостраничные диалоги.

Классификация элементов управления диалога («флажок», «кнопка», «Радиокнопка», «поле редактирования», «редактор счетчика», «комбинированный редактор», «разделенная кнопка», «список», «комбинированный список», «ползунок»).

Формализация алгоритмов работы с элементами управления диалогового окна.

Особый функционал программы невидимого доступа для работы с элементами управления диалогового окна.

Тема 7. Управление файлами и папками операционной системы Windows:

Программа «Проводник».

Создание файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевого дисплея.

Выделение групп файлов и папок в программе «Проводник» с помощью стандартной клавиатуры и брайлевого дисплея.

Копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевого дисплея.

Поиск заданных файлов и папок (шаблоны имен).

Работа с внешними носителями информации.

Тема 8. Альтернативный файловый менеджер Total Commander:

Интерфейс программы (меню, панели).

Сортировка объектов на панели.

Редактирование и просмотр текстовых файлов.

Создание объектов (файлов и папок).

Копирование, перемещение, переименование и удаление объектов (файлов и папок).

Поиск объектов (файлов и папок).

Некоторые дополнительные возможности Total Commander.

Скрипты программы невидимого доступа к информации для работы с Total Commander.

Тема 9. Навигация по сети Интернет:

Загрузка WEB-страниц в браузер.

Структурные элементы WEB-страницы (заголовки, ссылки, посещенные и не посещенные ссылки, фреймы, формы, кнопки, поля редактирования, меню, списки, таблицы).

Навигация по структурным элементам WEB-страницы с помощью особого функционала программы невидимого доступа.

Настройки Браузера, повышающие эффективность работы без визуального контроля.

Специальные Интернет-ресурсы для лиц с нарушением зрения (сайты государственных организаций, информационные сайты общественных организаций, Online-библиотеки).

Тема 10. Специальные возможности операционной системы Windows для лиц с ОВЗ:

Центр специальных возможностей.

«Экранный диктор» операционной системы Windows.

«Экранная лупа» операционной системы Windows.

Указатели и курсоры операционной системы Windows.

Цветовая схема операционной системы Windows.

Специальные возможности для пользователей с нарушением слуха (знакомство).

Специальные возможности для пользователей с нарушением моторики рук (знакомство).

Тема 11. Параметры работы программы невидимого доступа к информации JAWS for Windows:

Управление параметрами синтеза речи (изменение активного синтезатора, темпа речи, уровня пунктуации, уровня информативности).

Режимы озвучивания ввода текста.

Режим «JAWS-курсора».

Диспетчер словаря JAWS.

Центр настроек JAWS.

Управление параметрами работы брайлевского дисплея (статусные ячейки, седьмая и восьмая точки, режимы слежения).

Трансляционные таблицы брайлевского дисплея.

Тема 12. DAISY-книга:

Основы формата DAISY.

Программный DAISY-плеер FSReader.

Текстовый и аудио слои.

Принципы навигации по DAISY-книге.

Контекстный поиск по Daisy-книге.

Тема 13. Тифлофлешплеера:

Элементы управления тифлофлешплеера.

Основные настройки (скорость воспроизведения, громкость, настройка даты и времени, автоматическое отключение).

«Говорящие книги» в форматах LKF, DAISY, MP3.

Запись «говорящей книги» на карту памяти.

Навигация по «говорящей книге» в различных форматах.

Запись звуковой информации с помощью встроенного микрофона.

Дополнительные функции тифлофлешплеера.

Тема 14. Чтение электронной и плоскочечатной информации:

Различные форматы хранения текстовой информации (PDF, DJVU, HTML, DOC, DOCX, RTF, TXT).

Чтение документов с текстовым слоем с помощью особого функционала программы невидимого доступа к информации.

Преобразование PDF и DJVU файлов без текстового слоя в читаемые форматы.

Сканирование и распознавание печатных документов на бумажном носителе.

Чтение и запись текстов в аудио формат.

Сервисы Интернет, конвертирующие различные текстовые документы в читаемые или аудио форматы.

Тема 15. Использование сенсорных мобильных устройств без визуального контроля:

Программное обеспечение для работы с сенсорными мобильными устройствами под управлением IOS и Android.

Основные принципы работы с сенсорным мобильным устройством без визуального контроля.

Чтение текстовой информации, получаемой с помощью камеры мобильного устройства.

Потоковое чтение электронного текста на мобильном устройстве.

Чтение «говорящих книг» на мобильном устройстве.

Online-библиотеки электронных и «говорящих книг».

Тема 16. Брайлевские принтеры:

Виды брайлевских принтеров.

Подготовка и печать простого текста на принтерах семейства Tiger.

Специальное программное обеспечение для подготовки текстов к печати на брайлевском принтере.

Подготовка и печать простого текста на принтерах семейства Index Braille.



## **2. Специфические универсальные учебные действия**

В процессе обучения детей, имеющих нарушение зрения формируются не только стандартные, но и специфические У.У.Д в результате обучающийся сможет

Тифлотехника - это комплекс технических средств, методик и обучающих материалов, которые предназначены для обучения и обеспечения доставки информации слепым и слабовидящим людям. Для детей слепых нужны специфические универсальные учебные действия, которые помогают им осваивать тифлотехнические навыки.

1. Освоение основных принципов работы с точечным шрифтом Брайля. Этот навык позволяет детям читать и писать сообщения с помощью шрифта Брайля.

2. Изучение использования компьютерной тифлотехники. Это включает в себя работу со специальным программным обеспечением и техническим оборудованием, таким как Брайлевский дисплей и голосовые синтезаторы.

3. Умение работать со специальными устройствами для чтения, такими как электронные книги и аудиокниги. Это помогает детям получать информацию в формате, который им удобен.

4. Развитие навыков ориентации и мобильности в окружающей среде. Это включает овладение навыками использования блоков ориентирования, эхолокаторов и других технических средств, которые помогают слепым детям ориентироваться в пространстве.

5. Обучение работать с устройствами доступности в цифровой среде, такими как скринридеры и мероприятия по улучшению доступности веб-сайтов.

6. Развитие коммуникативных навыков. Это включает развитие устной и письменной речи, а также обучение работать с электронной почтой и другими коммуникационными устройствами.

7. Умение работать с другими людьми и принимать участие в коллективных проектах. Это помогает детям слепым развивать социальные навыки и общаться с другими людьми, в том числе и не слепыми.

### **III. Планируемые результаты освоения специального (коррекционного) курса «тифлотехника» на уровне Основного**

#### **Личностные результаты:**

- осознавать свою включенность в социум через овладение цифровыми информационнокоммуникационными технологиями;
- сопоставлять и корректировать восприятие окружающей среды с учетом полученных знаний;

- демонстрировать способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее пространственно-временной организации;
- сопоставлять учебное содержание с собственным жизненным опытом, понимать значимость подготовки в области тифлотехники в условиях развития информационного общества;
- проявлять интерес к повышению уровня своего образования, продолжению обучения и профессиональной самореализации с использованием тифлотехнических средств;
- применять в коммуникативной деятельности вербальную и невербальную формы общения.

#### **Метапредметные результаты:**

- владеть зрительным, осязательно-зрительным и слуховым способом восприятия информации;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами;
- осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- использовать полученные знания при изучении других общеобразовательных предметов / коррекционных курсов.

#### **Предметные результаты:**

- знать основные термины и понятия, используемые для доступа и обработки информации при слабовидении;
- знать номенклатуру тифлотехнических средств и специального программного обеспечения для слабовидящих;
- знать предназначение и основные функции программ увеличения изображения на экране компьютера (magic, ZoomText, Fusion);
- владеть приемами настройки программ увеличения изображения на экране компьютера (magic, ZoomText, Fusion) для комфортной работы;
- использовать основной и дополнительный функционал специального программного обеспечения для слабовидящих;
- владеть приемами ориентировки на клавиатуре компьютера;

- настраивать графический интерфейс компьютера в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями (цветовая схема, уровень контрастности, масштаб, размер указателя мыши, отображение содержимого папок и меню в виде списка);

- настраивать интерфейс планшетного компьютера или смартфона в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями (адаптивный дисплей, адаптивная яркость, инверсия цвета, тема с высокой контрастностью, настройки цвета, светофильтр, размер и стиль шрифта, контрастная клавиатура, отображение формы кнопок, большой указатель мыши, функция увеличения, отключение эффектов анимации);

- знать основные функции и сценарии использования ручных и настольных видеоувеличителей;

- владеть приемами эксплуатации ручных и настольных видеоувеличителей;

- знать классификацию информационных объектов операционной системы Windows;

- иметь представления о структуре и основных элементах ОС Windows» (рабочий стол, хранилища данных, файлы и папки, элементы управления и т.д.);

- владеть алгоритмами выполнения базовых операций в ОС Windows;

- осознанно, рационально и эффективно использовать тифлотехнические устройств и специализированного программного обеспечения для слабовидящих при решении учебных, познавательных, бытовых и профессиональных задач;

- применять комплексный подход к информационным процессам с использованием

- компьютера, мобильного устройства, видеоувеличителя и тифлофлешплеера;

- Владеть сценариями использования тифлотехнических средств для достижения планируемых результатов в различных видах деятельности.

#### IV. Тематическое планирование 7 класс

| Название темы курса<br>(число часов)   | Основное содержание  | Основные виды<br>деятельности<br>обучающихся   |
|--|--|--|
| Тема 1. Обработка<br>текстовой<br>Информации. (6<br>Часов)                                       | <p>Ввод текста с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея на русском и английском языках.</p> <p>Вставка и замена символов и слов, локальное редактирование текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.</p> <p>Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.</p> <p>Проверка орфографии с помощью программы невидимого доступа к информации.</p> <p>Работа с текстом в режиме «быстрых клавиш» программы невидимого доступа.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вводить и редактировать текст с помощью стандартной клавиатуры компьютера.</li> <li>• Исправлять орфографические ошибки.</li> <li>• Осуществлять операции поиска и замены в текстовом редакторе Word.</li> </ul> <p>Работать со словарем программы невидимого доступа Jaws for windows.</p> |
| Тема 2.<br>Форматирование<br>абзацев и<br>символов в<br>текстовом<br>редакторе Word. (4<br>часа) | <p>Выравнивание абзаца с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брд.</p> <p>Диалоговые окна «Абзац» и «Шрифт».</p> <p>Изменение цвета шрифта.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вводить и редактировать текст с помощью стандартной клавиатуры компьютера.</li> <li>• Осуществлять навигацию по тексту с помощью стандартной</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Отступы слева и справа от текста, расстояние между абзацами (отбивка).</p> <p>Задание размера и начертания символов с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.</p> <p>Получение информации о параметрах форматирования текста с помощью программы невидимого доступа.</p>  | <p>клавиатуры компьютера.</p> <p>Форматировать абзацы и символы.</p>   |
| <p>Тема 3. Таблицы в текстовом редакторе Word. (5 часов)</p> | <p>Однородные таблицы в Word.</p> <p>Навигация по таблице с помощью программы невидимого доступа к информации.</p> <p>Создание и заполнение таблицы с использованием стандартной клавиатуры и брд.</p> <p>Заголовки строк и столбцов таблицы.</p> <p>Ввод информации в заданную ячейку таблицы с помощью стандартной клавиатуры и брд.</p> <p>Чтение табличной информации с помощью программы невидимого доступа.</p> <p>Форматирование таблицы без визуального контроля.</p> <p>Преобразование текстовой</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учиться создавать таблицы в текстовом редакторе Word.</li> <li>Работать со словарем программы невидимого доступа Jaws for windows.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>информации в табличную. Преобразование табличной информации в текстовую. Удаление таблицы.</p>   |  |
| <p>Тема 4. Списки в текстовом редакторе Word. (3 часа)</p>                         | <p>Понятие «список». Чтение информации, представленной в виде списка с помощью брайлевского дисплея. Маркированные и нумерованные списки. Создание одноуровневого списка. Создание многоуровневого списка. Редактирование списка. Преобразование текста в список. Преобразование списка в текст.</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учиться создавать списки в текстовом редакторе Word. Работать со словарем программы невидимого доступа Jaws for windows.</li> </ul>   |
| <p>Тема 5. Управление файлами и папками операционной системы Windows. (4 Часа)</p> | <p>Программа «Проводник». Создание файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брд. Выделение групп файлов и папок в программе «Проводник» с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея. Копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и папок с помощью клавиатурных</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять навигацию по окну программы «Проводник».</li> <li>• Осваивать операции: создание, копирование, перемещение, переименование, удаление и поиск файлов и папок с использованием команд стандартной клавиатуры.</li> <li>• Выполнять восстановление файлов и очистку «Корзины».</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>команд стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.</p> <p>Поиск заданных файлов и папок (шаблоны имен).</p> <p>Работа с внешними носителями информации.</p>   | <p>Осуществлять работу с внешними носителями.</p>   |
| <p>Тема 6. Навигация по сети Интернет. (4 часа)</p> | <p>Загрузка WEB-страниц в браузер.</p> <p>Структурные элементы webстраницы (заголовки, ссылки, посещенные и не посещенные ссылки, фреймы, формы, кнопки, поля редактирования, меню, списки, таблицы).</p> <p>Навигация по структурным элементам WEB-страницы с помощью особого функционала программы невидимого доступа.</p> <p>Настройки Браузера, повышающие эффективность работы без визуального контроля, а также комфортность работы слабовидящих.</p> <p>Специальные Интернет-ресурсы для лиц с нарушением зрения (сайты государственных организаций, информационные сайты Общественных организаций, Onlineбиблиотеки).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять поиск информации на WEB-страницах с ориентировкой по структурным элементам HTML.</li> <li>• Осуществлять поиск информации в сети Интернет; знать принципы работы с ресурсами сети Интернет.</li> <li>• Использовать браузеры для поиска, просмотра и сохранения содержимого сайтов в сети Интернет. Получать доступ к онлайн библиотеке.</li> </ul> |
| <p>Тема 7. Специальные возможности</p>              | <p>Центр специальных возможностей.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настраивать основные параметры работы программ</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Операционной системы Windows для лиц с ОВЗ. (3 Часа)</p> | <p>«Экранный диктор» операционной системы Windows.<br/>«Экранная лупа» операционной системы Windows.<br/>Указатели и курсоры операционной системы Windows.<br/>Цветовая схема операционной системы Windows.</p>                   | <p>увеличения изображения на экране.<br/>• Изменять некоторые параметры работы программ увеличения изображения на экране.<br/>Настраивать интерфейс компьютера в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями.</p> |
| <p>Тема 8. Редактирование мультимедиа Данных. (2 часа)</p>  | <p>Обработка графической информации.<br/>Графические редакторы.<br/>Интерфейс и функции графического редактора.<br/>Использование инструментов графического редактора.<br/>Форматы файлов, содержащих графические данные.</p>     | <p>• Создавать объекты с инструментов редактора.<br/>• Редактировать конвертировать файлы.</p>   |
| <p>Тема 9. Создание Презентаций. (3 часа)</p>               | <p>Интерфейс и функции программы для создания презентаций.<br/>Макет слайда.<br/>Шаблоны слайда.<br/>Редактирование слайда.<br/>Дополнительные эффекты анимации.<br/>Добавление звуковых эффектов.<br/>Настройка презентации.</p> | <p>Создавать и редактировать мультимедийные презентации.</p>   |

**V. Календарно-тематическое планирование 7 класс**

|  | Тема урока | Количество часов |  |
|--|------------|------------------|--|
|--|------------|------------------|--|



| № п/п |   | Все го | Контрольные работы | Практические работы | Дата изучения |
|-------|---|--------|--------------------|---------------------|---------------|
| 1     | Программа «Проводник». Создание файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея. | 1      |                    |                     |               |
| 2     | Выделение групп файлов и папок в программе «Проводник» с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.             | 1      |                    |                     |               |
| 3     | Копирование, перемещение и удаление файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и БД.               | 1      |                    |                     |               |
| 4     | Поиск заданных файлов и папок (шаблоны имен). Работа с внешними носителями информации.                                      | 1      |                    |                     |               |
| 5     | Центр специальных возможностей.<br>«Экранный диктор» операционной системы Windows.  | 1      |                    |                     |               |
| 6     | «Экранная лупа» операционной системы Windows.   | 1      |                    |                     |               |

|    |   |   |   |  |  |
|----|---|---|---|--|--|
|    | Указатели и курсоры операционной системы Windows.   |   |   |  |  |
| 7  | Цветовая схема операционной системы Windows.  | 1 |   |  |  |
| 8  | Ввод текста с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея на русском и английском языке.  | 1 |   |  |  |
| 9  | Вставка и замена символов и слов, локальное редактирование текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея.  | 1 |   |  |  |
| 10 | Выделение блоков текста. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста в текстовом редакторе с помощью стандартной клавиатуры и брд.      | 1 |   |  |  |
| 11 | Проверка орфографии с помощью программы невидимого доступа к информации. Работа с текстом в режиме «быстрых клавиш» программы невидимого доступа. | 1 |   |  |  |
| 12 | Контрольная работа по пройденному материалу.  | 1 | 1 |  |  |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
| 13 | Выравнивание абзаца с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брд. Диалоговые окна «Абзац» и «Шрифт». | 1 |  |  |  |
| 14 | Изменение цвета шрифта. Отступы слева и справа от текста, расстояние между абзацами (отбивка).                     | 1 |  |  |  |
| 15 | Задание размера и начертания символов с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры и брд.                  | 1 |  |  |  |
| 16 | Получение информации о параметрах форматирования текста с помощью программы невизуального доступа.                 | 1 |  |  |  |
| 17 | Однородные таблицы в Word. Навигация по таблице с помощью программы невизуального доступа к информации.            | 1 |  |  |  |
| 18 | Создание и заполнение таблицы с использованием стандартной клавиатуры и брд. Заголовки строк и столбцов таблицы.   | 1 |  |  |  |
| 19 | Ввод информации в заданную ячейку  | 1 |  |  |  |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
|    | таблицы с помощью стандартной клавиатуры и брд. Чтение табличной информации с помощью программы невидимого доступа.      |   |  |  |  |
| 20 | Форматирование таблицы без визуального контроля. Удаление таблицы.   | 1 |  |  |  |
| 21 | Преобразование текстовой информации в табличную. Преобразование табличной информации в текстовую                         | 1 |  |  |  |
| 22 | Понятие «список». Чтение информации, представленной в виде списка с помощью брд. Маркированные и нумерованные списки.    | 1 |  |  |  |
| 23 | Создание одноуровневого списка. Создание многоуровневого списка.   | 1 |  |  |  |
| 24 | Редактирование списка. Преобразование текста в список. Преобразование списка в текст.                                    | 1 |  |  |  |
| 25 | Загрузка WEB-страниц в браузер. Структурные элементы WEB-страницы (заголовки, ссылки, посещенные и не посещенные ссылки, | 1 |  |  |  |

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
|    | фреймы, формы, кнопки, поля редактирования, меню, списки, таблицы).   |   |  |  |  |
| 26 | Навигация по структурным элементам WEB-страницы с помощью особого функционала программы невидимого доступа.   | 1 |  |  |  |
| 27 | Настройки Браузера, повышающие эффективность работы без визуального контроля, а также комфортность работы слабовидящих.   | 1 |  |  |  |
| 28 | Специальные Интернет-ресурсы для лиц с нарушением зрения (сайты государственных организаций, информационные сайты общественных организаций, Online-библиотеки). | 1 |  |  |  |
| 29 | Обработка графической информации. Графические редакторы. Форматы файлов, содержащих графические данные.   | 1 |  |  |  |
| 30 | Интерфейс и функции графического редактора. Использование инструментов  | 1 |  |  |  |

|                                     |  |    |   |   |  |
|-------------------------------------|--|----|---|---|--|
|                                     | графического редактора.  |    |   |   |  |
| 31                                  | Интерфейс и функции программы для создания презентаций. Макет слайда. Шаблоны слайда | 1  |   |   |  |
| 32                                  | Редактирование слайда. Дополнительные эффекты анимации.                              | 1  |   |   |  |
| 33                                  | Добавление звуковых эффектов. Настройка презентации.                                 | 1  |   |   |  |
| 34                                  | Контрольная работа по пройденному материалу.   | 1  | 1 |   |  |
| Общее количество часов по программе |  | 34 | 2 | 0 |  |

#### **VI. Учебно-методическая обеспечение учебного процесса:**

- Библиотека ЦОК;
- Videouroki.net;
- Реестр примерных основных общеобразовательных программ [fgosreestr.ru/?Edl=3&ysclid=llmou09dq362483443](http://fgosreestr.ru/?Edl=3&ysclid=llmou09dq362483443).
- Институт коррекционной педагогики РАО Институт коррекционной педагогики. Официальный сайт. ([ikp-rao.ru](http://ikp-rao.ru))