

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в _____

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в _____, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с _____ до _____. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
------	-------------	-----------------	-----------	---------------

п				
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	_____	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	_____
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	_____	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	_____
1.3	Проведение родительского собрания для будущих	_____	Протокол родительского	_____

	первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО		о собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	
1. 4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО		Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	
1. 5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
1. 6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП		Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с	

			выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендации по приведению в соответствие с ФОП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	_____	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	_____
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	_____	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	_____
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	_____	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	_____

	внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	_____	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	_____
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	_____	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	_____
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	_____	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	_____
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	_____	Устав образовательной организации	_____
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих	_____	Приказы, локальные акты,	_____

	приведение ООП в соответствие с ФОП		регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	_____ — _____ _____
2. 6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	_____ _____	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ _____	_____ _____ _____ — _____ _____
2. 7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	_____ _____	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	_____ _____ _____

3. Мероприятия содержательного характера

3. 1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3. 2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3. 3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Целевой раздел ООП СОО в соответствии</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

	<p>планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		с ФОП СОО	
3. 4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	
3. 5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела</p>		Содержательный раздел ООП ООО в	

	<p>ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 		<p>соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>–</p> <hr/> <hr/>
<p>3. 6.</p>	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и 	<hr/>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература»</p>	<hr/> <hr/> <p>–</p> <hr/> <hr/>

	<p>«Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		<p>, «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООУ</p>	
3. 7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	_____	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	_____ _____ _____ _____
3. 8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООУ и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООУ</p>	_____	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООУ в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООУ</p>	_____ _____ _____ _____
3. 9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	_____	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания</p>	_____ _____ _____ _____

			ФОП СОО	
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта 		<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии</p>	

	<p>учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределени я часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		<p>с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательн ой работы в соответствии с федеральным планом воспитательн ой работы в ФОП ООО</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. 1 2.</p>	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Организац ионный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	<p>учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 		<p>основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<hr/>
--	--	--	--	-------

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	<hr/> <hr/>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<hr/> <hr/>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и	<hr/> <hr/>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<hr/> <hr/>

	федеральных базовых рабочих программ			
4. 3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы		План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
4. 4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год		Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	
5. Методическое обеспечение				
5. 1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП		План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	
5. 2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП		План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации и педагогическ	

			их работников образовательной организации	
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	_____ _____ _____	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	_____ _____ - _____
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	_____ _____	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	_____ _____ - _____
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	_____ _____ _____	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	_____ _____ - _____ _____
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	_____ _____ _____	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	_____ _____ - _____
5.7.	Формирование пакета методических материалов	_____ _____	Пакет методических	_____ _____

	по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО	_____	материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	— _____ _____
5. 8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	_____ _____	План функциони- рования ВСОКО на учебный год. Аналитическ ие справки по результатам ВСОКО	_____ _____
5. 9.	_____ _____ _____	_____ _____	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____
6. Информационное обеспечение				
6. 1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	_____ _____	Пакет информацион но- методических материалов. Разделы на сайте ОО	_____ _____ — _____ _____
6. 2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	_____ _____	Сайт образователь ной организации, страницы школы в социальных сетях, информацион ный стенд в холле образователь ной организации	_____ _____ — _____ _____
6.	Информирование о	_____	Сайт	_____

3.	нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	_____	образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	_____ — _____
6. 4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	_____ _____	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	_____ _____ — _____ _____
7. Финансовое обеспечение				
— — — — —	_____	_____	_____	_____