

**План внутришкольного контроля
2024-2025 учебный год**

Внутришкольный контроль – это всестороннее изучение и анализ учебно- воспитательного процесса в школе-интернате в целях координации всей ее работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Ведущими принципами ВШК являются:

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя начальных классов, учителя-предметника, учителя дефектолога, воспитателя, классного руководителя;
- мотивационная и информационная работа при введении обновленных ФГОС НОО, ООО для обучающихся с ОВЗ и ФГОС СОО;
- совершенствование системы ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ , ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- введение инновационной деятельности в образовательный процесс;
- методическое сопровождение учебного процесса, направленное на реализацию методической темы школы «Повышение качества образовательных результатов в рамках реализации обновленных ФГОС»;
- системность;
- цикличность;
- гуманизация и гласность;
- демократизация в ходе учебного процесса;
- открытость и доступность результатов ВШК для всех участников образовательного процесса;
- взаимоуважение участников образовательного процесса.

Важной функцией ВШК является оказание методической помощи, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВШК позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа, технологических карт посещения уроков и др.). Заместителям директора, методической службе школы, председателям методических объединений учителей-предметников школы важно определить и совместно организовать конкретные методы и подходы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВШК является контроль состояния образовательной системы, обеспечение ее стабильности и конкурентоспособности; получение информации для принятия внутренних управленческих решений. ВШК на 2024/2025 учебный год направлен на продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением обновленных ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ООО и СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе-интернате, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК на 2024/2025 учебный год:

- продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития школы-интерната как школы, дающей качественное образование, использующей индивидуальный и дифференцированный подход к каждому обучающемуся;
- обеспечение тесного взаимодействия администрации и педагогов школы-интерната, всех служб, сопровождающих учебный процесс (методической, воспитательной, психолого-педагогической, библиотечной, и др.);
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы-интерната с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступления на Педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональное портфолио учителя и т.д.);

- выполнение требований обновленных ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- к структуре адаптированных основных образовательных программ;
- к условиям реализации адаптированных основных образовательных программ, в т.ч. кадровым, материально-техническим и иным условиям, определенных школой-интернатом;
- к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ по уровням образования;
- исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативно-правовых актов, выявление нарушений или неисполнений и принятие мер по их пресечению;
- осуществление анализа:
 - реализации планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
 - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
 - результатов выполнения приказов, решений Педагогического совета, рекомендаций Методического совета школы;
 - эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;
 - разработка предложений по распространению инновационного педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 - развитие функциональной грамотности обучающихся.

Обновленные ФГОС подчеркивают необходимость формировать функциональную грамотность обучающихся (п. 34.2 ФГОС-2021 НОО, п. 35.2 ФГОС-2021 ООО). При этом Президент поставил задачу, чтобы Россия вошла в десятку ведущих стран мира по качеству общего образования (подп. «а» п. 5 Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204). Эту же цель указало Правительство и в государственной программе «Развитие образования» на 2018-2025 годы (постановление от 26.12.2017 № 1642).

Функциональная грамотность – одно из средств повышения качества образования. Ее оценивают по критериям в соответствии с методологией моделей международных исследований, которые разработали ведомства (приказ Рособнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219).

Образовательные стандарты третьего поколения рассматривают функциональную грамотность как способность решать различные жизненные ситуации. Развивают функциональную грамотность предметные, метапредметные и универсальные способы деятельности, которые формирует образовательная среда. Все способы деятельности подразумевают, что обучающиеся овладеют ключевыми компетенциями, которые позволят получить дальнейшее образование и ориентироваться в мире профессий.

Обновленные ФГОС позволяют уделить большее внимание возможностям для саморазвития и самообразования обучающихся. Для формирования функциональной грамотности педагогам следует работать с каждым из 6 компонентом.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности осуществляется в таких формах, как мониторинг, комплексные контрольные работы, Всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в неделю), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на Педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых Педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВШК: справки, отчеты, графический анализ (циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала, фонда оценочных средств (включая электронные). По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и

задач проводятся заседания Педагогических советов (заседания малых педсоветов), совещания методической службы школы-интерната с председателями методических объединений учителей школы-интерната, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и Педагогических советов. Результаты ВШК предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация текущего и перспективного планирования деятельности школы-интерната, педагогического коллектива, методических объединений учителей школы(циклограмма контрольно-инспекционной деятельности (далее – циклограмма))	Июнь, корректировка в августе	Заместители директора
2	Оформление документации: личных дел обучающихся, классных электронных журналов, дневников обучающихся, расписания уроков, расписания внеурочной деятельности	Август, сентябрь (до 09.09.2024)	Заместители директора
3	Комплектование 1-х и 10 классов	Август, сентябрь (до 09.09.2024)	Администрация школы
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкие показатели по итогам успеваемости за год (занятия в летний период)	Август	Заместители директора, учителя-предметники, учителя начальных классов
5	Формирование графика консультаций для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, для индивидуальных консультаций по учебным предметам	Сентябрь (до 30.09.2024)	Заместители директора, руководители МО
6	Осуществление контроля за качеством образовательного процесса: контроль знаний обучающихся по предметам (проведение ККР, мониторинга УУД, мониторинга функциональной грамотности, подготовка и проведение, ВПР;	В течение учебного года	Заместители директора, председатели МО учителей школы

7	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора
8	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники
9	Проведение собеседований и входящего мониторинга знаний обучающихся при поступлении в школу	В течение учебного года	Заместители директора, учителя - предметники, учителя начальных классов
10	Профориентационная работа с обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
11	Контроль за состоянием здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, врач-педиатр, медицинский персонал
12	Организация и проведение ВШК, работы, связанной с введением обновленных ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО и СОО	В течение учебного года	Заместители директора, председатели МО, педагоги школы-интерната
13	Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора
14	Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течение учебного года	Заместители директора

15	Контроль за правильностью ведения школьной документации	В течение учебного года	Заместители директора
16	Обеспечение электронной отчетности (программа РБД 9, РБД 11, РИС ГИА), регистрация обучающихся для сдачи ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора
17	Участие в подготовке и проведении Педагогических советов, Методических советов школы, методических объединений учителей-предметников	В течение учебного года	Заместители директора, руководители МО

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия по формированию функциональной грамотности	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора
Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август, далее – в течение года	Создание модели	Директор, заместитель директора
Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся	Ежегодно, сентябрь апрель	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора
Включение в учебный план курсов внеурочной деятельности тем и разделов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август, ежегодно	Рабочие программы внеурочной деятельности	Заместитель директора
Реализация курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора, руководители МО учителей-предметников

Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники
Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану повышения квалификации	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора
Проведение онлайн уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Классные руководители, учителя-предметники
Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор,
Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки ИИП.	Ноябрь, март, апрель	Отчет на совещании при директоре о результатах контроля за работой учителей-предметников по подготовке ИИП	Заместитель директора, руководители МО учителей-предметников
Заседания МО учителей-предметников с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности обучающихся	По плану работы МО учителей - предметников	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора, руководители МО
Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора, руководители МО учителей-предметников
Проведение тематических Педагогических советов по теме работы площадки (например, «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»)	Ноябрь, март	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования.	Директор, заместитель директора, заместитель директора по ВР

Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия обучающихся	Заместитель директора руководители МО учителей-предметников
Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов Интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители МО, учителя-предметники
Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора, руководители МО учителей-предметники
Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора руководители МО учителей-предметников
Мониторинг качества подготовки обучающихся школы в формате всероссийских проверочных работ	Апрель-май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместитель директора
Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежемесячно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. Собрание при директоре	Директор, заместитель директора
Проведение педагогами мастер-классов, семинаров и др.	В течение года	Обмена педагогическим опытом	Заместитель директора, руководители МО

План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление и изучение причин возможной неуспеваемости	В течение учебного года	Заместители директора, педагог-психолог
2	Дифференцирование домашних заданий, подготовка индивидуальных заданий (при необходимости создание ИОМ) с учетом способностей и возможностей обучающегося	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися в каникулярное время	Осенние, весенние, летние каникулы	Классные руководители, учителя-предметники, администрация школы-интерната
4	Проведение совещаний при завучах с целью профилактики неуспеваемости в	В течение учебного года	Заместители директора,

	школе	года	классные руководители
5	Проведение анализа работы слабоуспевающими обучающимися	На конец каждого оценочного семестра	Заместители директора, классные руководители
6	Своевременное извещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости обучающихся. Систематическая работа с родителями (законными представителями): консультирование, контроль за выполнением домашнего задания и рекомендаций педагогов.	В течение учебного года	Заместители директора, классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению успеваемости обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора, классные руководители, педагог-психолог

**Деятельность заместителей директора по повышению качества
учебно-воспитательного процесса**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление графиков проведения контрольных работ, работ при подготовке к сдаче ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ. Составление графика предзащиты и защиты ИИП в рамках работы над индивидуальными проектами обучающихся 10-ых, 11-го классов	В течение учебного года (по графику проектной деятельности)	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-кураторы
2	Составление графиков проведения ККР, мониторинга сформированности УУД, графика проведения ВПР.	В течение учебного года (или на конец четверти)	Заместители директора
3	Разработка мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году (классные часы, посвященные подготовке к ГИА, родительские собрания, информационная работа с педагогами, преподающими предметы, которые обучающиеся сдают в формате ГИА, индивидуальная разъяснительная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	Октябрь, ноябрь, далее по графику подготовки к ГИА	Заместитель директора, классные руководители

1.3	Обеспеченность обучающихся учебниками, соответствующими обновленным ФГОС (Отв. директор школы-интерната, зам. директора, зав. библиотекой)	+	+								
2	Осуществление преемственности между уровнями обучения (Отв. заместители директора)		+			+				+	
3	Организация консультативной работы с обучающимися (Отв. заместители директора)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Организация консультативной работы с учителями-предметниками по введению обновленных ФГОС (Отв. заместители директора)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Проверка ведения классных и электронного журнала (Отв. заместитель директора)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов (Отв. заместитель директора по УВР, методическая служба школы)			+		+			+		+
7	Проверка ведения документации в рамках введения обновленных ФГОС (Отв. заместители директора по УВР)			+		+			+		+
8	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся (Отв. классные руководители, администрация школы, заместители директора)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Контроль за работой по предотвращению неуспеваемости обучающихся. Контроль за работой по реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) (Отв. заместители директора, классные руководители)			+		+			+		+
10	Классно-обобщающий контроль (Отв. заместители директора)				+		+	+		+	
11	Оценка необходимости в корректировке расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности (Отв. заместитель директора)		+				+				
12	Контроль за ведением тетрадей обучающимися (Отв. заместители директора, руководители МО)			+			+		+		

13	Контроль готовности обучающихся 9 и 11 классов, 10 класса к ГИА (включая написание итогового сочинения в 11 классе, защиту проектов в 10, 11 классах) (Отв. заместитель директора, учителя-предметники)					+		+	+	+	+
14	Контроль за состоянием здоровья обучающихся (Отв. зам. директора)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Состояние техники безопасности и охраны труда (Отв. по охране труда)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Контроль за работой фокус-групп по реализации проекта МПГУ «Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель-ученик» по определению уровня сформированности метапредметных навыков у обучающихся 1-11 классов			+					+		
17	Контроль за проведением мониторинга сформированности УУД у обучающихся 2-9 классов.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Контроль за использованием в работе дидактических и методических пособий, направленных на преодоление вербализма у слепых и слабовидящих обучающихся.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Совещания при заместителях директора по УВР

№	Месяц	Основные вопросы	Присутствуют
1	Сентябрь	<p>1. Соблюдение единых требований и единого орфографического режима при заполнении классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками, методистом по здоровьесберегающим технологиям (при заполнении листка здоровья)</p> <p>2. Анализ работы по реализации плана ВШК за 2024/2025 учебный год, корректировка плана ВШК на 2024/2025 учебный год</p> <p>3. Анализ итогов проверки электронных журналов.</p> <p>4. Анализ подготовки к Фестивалю инновационных образовательных технологий «Мысль. Опыт. Мастерство»</p>	Заместители директора, классные руководители, руководители МО

2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов проведения комплексных контрольных работ. 2. Анализ итогов проверки электронных журналов 3. Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися, включая необходимость составления ИОМ 4. Работа учителей-предметников и классных руководителей в рамках подготовки к сдаче предметов ГИА по выбору 5. Анализ подготовки к Фестивалю инновационных образовательных технологий «Мысль. Опыт. Мастерство» 	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам 2. Результаты обученности по итогам 1 триместра 3. Объективность выставления отметок за 1 триместр 4. Анализ качества работы учителей-предметников и классных руководителей с электронными журналами. 5. Анализ результатов мониторинга коммуникативных УУД 6. Анализ своевременного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних слабоуспевающих обучающихся об итогах 1 триместра. 7. Анализ работы по подготовке обучающихся к сдаче ГИА, по подготовке индивидуальных проектов в 10 и 11 классах. 8. Анализ результатов проведения пробных экзаменов ГИА. 6. Анализ проведения Фестиваля инновационных образовательных технологий «Мысль. Опыт. Мастерство» 	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники, руководители МО
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ведения электронных журналов 2. Анализ результатов обученности обучающихся 10-11 кл. по итогам 1 полугодия. 3. Анализ результатов написания итогового сочинения (11 класс). 	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам за 1 полугодие 2. Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами. 3. Анализ подготовки обучающихся к ГИА 4. Анализ работы МО по методической теме работы 	Заместители директора, классные руководители, руководители МО

		школы-интерната	
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации работы с обучающимися, сдающими предметы в формате ЕГЭ и ОГЭ 2. Анализ проверки электронных журналов 3. Анализ проверки личных дел обучающихся (тех, у кого есть изменения в документах и вновь прибывших) 4. Анализ результатов проведения комплексных контрольных работ 5. Анализ результатов мониторинга познавательных УУД 6. Анализ реализации введения обновленных ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО 	Заместители директора, классные руководители, руководители МО
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ подготовки обучающихся к сдаче ГИА 2. Анализ проверки электронных журналов 3. Анализ работы по преодолению вербализма у слепых и слабовидящих обучающихся. 4. Анализ результатов пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках подготовки к ГИА 	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ объема домашнего задания в 9 и 11 классах в период подготовки к ГИА 2. Анализ результатов репетиционных (пробных) экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках подготовки к ГИА 3. Анализ результатов проведения комплексных контрольных работ 4. Анализ ведения электронных журналов 	Заместители директора, классные руководители, руководители МО
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности документации к ГИА 2. Анализ ведения электронных журналов классными руководителями и учителями-предметниками 3. Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года 4. Анализ результатов мониторинга регулятивных УУД 	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники
10	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества оформления экзаменационной документации, аттестатов, книг выдачи аттестатов 2. Контроль готовности электронных журналов для сдачи в архив 	Заместители директора, классные руководители,

Схема контроля подготовительной работы к ГИА

Сроки	9 класс	11 класс
Сентябрь	<p>Работа с контрольно-измерительными материалами (КИМ) по учебным предметам</p> <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с нормативной базой проведения ГИА в 2024-2025 учебном году</p>	<p>Работа с КИМ по учебным предметам</p> <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с нормативной базой проведения ГИА в данном учебном году</p> <p>Консультативная работа с над индивидуальными итоговыми проектами</p>
Октябрь	<p>Работа с КИМ по учебным предметам</p> <p>Консультативная работа по подготовке к ОГЭ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>	<p>Работа с КИМ по учебным предметам</p> <p>Консультативная работа по подготовке к ЕГЭ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>
Ноябрь	<p>Пробный внутришкольный экзамен в формате ОГЭ и ГВЭ</p> <p>Анализ результатов пробного внутришкольного экзамена совместно с учителями-предметниками</p> <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами пробных внутришкольных экзаменов</p>	<p>Пробный внутришкольный экзамен в формате ЕГЭ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору</p> <p>Анализ результатов пробного внутришкольного экзамена совместно с учителями-предметниками</p> <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами пробных внутришкольных экзаменов</p>
Декабрь Январь Февраль Март Апрель	<p>Пробный внутришкольный экзамен в формате ОГЭ и ГВЭ</p> <p>Анализ результатов пробного внутришкольного экзамена совместно с учителями-предметниками</p> <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами пробного внутришкольного экзамена</p>	<p>Пробный внутришкольный экзамен в формате ЕГЭ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору</p> <p>Анализ результатов пробного внутришкольного экзамена совместно с учителями-предметниками</p> <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами пробного</p>

		<p>внутришкольного экзамена совместно</p> <p>Предзащита итоговых индивидуальных проектов (декабрь)</p> <p>Защита итоговых индивидуальных проектов (февраль)</p>
--	--	---

ВШК за учебно-воспитательным процессом

Цели контроля:

1. Соответствие учебно-воспитательного процесса в школе обновленным ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО и СОО, с дальнейшим анализом причинно-следственных связей и рекомендациями, способствующими устранить возникающие недочеты и нарушения.
2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учет индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
3. Выявление и реализация образовательного потенциала всех участников образовательного процесса.
4. Анализ динамики развития обучающихся, создание эмоционально комфортной среды для реализации учебного процесса.
5. Работа над ростом самосознания и самосовершенствования обучающихся и педагогов.

Задачи:

1. Разработка личностно-ориентированных технологий обучения предметам, сочетающих в себе вариативные подходы к творческой и учебной деятельности обучающихся.
2. Своевременное диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса с целью его корректировки.
3. Формирование у обучающихся ответственного отношения к учебному процессу.
4. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности с целью создания единой образовательной среды.
5. Направление работы педагогов школы на личностно-ориентированный подход в обучении.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием школьной документации (включая электронный документооборот).

Контроль за выполнением всеобща

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетность
1	Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость занятий обучающимися в течение учебного года	Выявление причин пропуска	Тематический Персональный	Ежедневно	Классные руководители	Электронный журнал, информирование родителей, законных представителей
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Стенды и документация по ТБ. Наличие аптечек в кабинетах, Санитарное	Соответствие санитарного состояния школы-интерната	Тематический Персональный	Август, сентябрь, январь	Ответственный за охрану труда, медицинский персонал	Совещание при директоре

		состояние помещений школы-интерната	требованиям нормативных актов				
3	Домашние задания	Объем домашних заданий, их своевременное оформление в электронном журнале	Соответствие объема домашних заданий нормам СанПиН	Тематический Классно-обобщающий	Декабрь, март	Зам.директора, классные руководители	Совещание при заместителе директора
4	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Индивидуальные консультативные занятия, занятия в каникулярный период	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов знаний обучающихся	Тематический Персональный	Ежемесячно	Зам.директора, классные руководители	Совещания с классными руководителями

Контроль за состоянием подготовки обучающихся к сдаче ГИА

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный	Отчет
1	Заполнение бланков ЕГЭ и ОГЭ	Правильность оформления обучающимися бланков ГИА	Качество овладения обучающимися навыком заполнения бланков ГИА	Тематический Предметно-обобщающий	В течение учебного года	Зам. директора, учителя-предметники	Заседание МО
2	Результативность обучения	Мониторинг успеваемости обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам	Тематический Предметно-обобщающий	Декабрь март, апрель	Зам. директора,, учителя-предметники	Совещание при директоре
3	Работа МО школы-интерната в 2024-2025 учебном году	Эффективность работы МО учителей школы-интерната	Включение в планы работы МО школы-интерната рекомендаций, полученных после прохождения обучающимися итоговой аттестации в предыдущем учебном году	Тематический Персональный	Октябрь ноябрь	Зам. директора, Руководители МО	Совещание с руководителям и МО и заместителями директора

