

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом Совете
протокол № 3
от «21» 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

ОД-14-25

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа - интернат № 26»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:
 - 1.1. Нормативно-правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 сентября 2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об образовательных требованиях в Российской Федерации».
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598) (с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2022г.);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства

просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599) (с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2022 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024г. №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024г. № 67 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с изменениями и дополнениями от 30 августа 2024г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями)

- 1.2. Локальными нормативными актами и документами школы-интерната:
 - Уставом школы-интерната;
 - Положением о самообследовании;
 - Адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) по уровням образования;
 - Программой развития школы-интерната;
 - Положением о педагогическом совете.
- 1.3. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля в школе-интернате регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
- 1.4. Положение разрабатывается и утверждается в установленном порядке.
- 1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВШК

- 2.1 Главной целью ВШК в школе-интернате является создание условий для эффективного функционирования, обеспечения конкурентоспособности.
- 2.2 Задачи:
 - оптимизация структуры управления школой-интернатом;
 - обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
 - своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
 - создание условий для обеспечения положительной динамики качеств образовательных результатов учащихся.
- 2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
 - планомерности;
 - обоснованности;
 - полноты контрольно-оценочной информации;
 - открытости;
 - результативности;
 - непрерывности.

III. СТРУКТУРА ВШК

- 3.1. Функции ВШК:
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;

- коррективно- регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направление ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации АООП;
- эффективность ресурсного обеспечения образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации АООП. План ВШК реализации АООП является частью годового плана работы школы-интерната и плана ВСОКО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- директор школы-интерната и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

IV. ВИДЫ И МЕТОДЫ ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный;
- фронтальный;
- тематический.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/курсов.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- тесты.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

5.1. ВШК в школе-интернате осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы школы-интерната/планом ВШК и планом ВСОКО;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме, определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое директором школы-интерната.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора оценке качества и утверждаемым распорядительным актом директора.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа, справки, аналитического отчета (презентация, выступление на педагогическом совете).

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции школы-интерната.

VI. СВЯЗЬ ВШК, ВСОКО В САМООБСЛЕДОВАНИИ

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и

результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

- 6.3. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

VII. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе-интернате включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план – задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

VIII. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ

- 8.1. Планирует сроки и тематику проведения проверки, при необходимости получает специальные консультации у специалистов по образовательным программам.

- 8.2. Избирает различные формы и методы проверки, соответствующие тематике и объему проверки.

- 8.3. Получает информацию у педагогического работника об уровне освоения обучающимися программного материала, проверяет документацию и осуществляет текущий контроль знаний обучающихся для установления обоснованности этой информации.

- 8.4. Контролирует состояние преподавания учебных предметов педагогическими работниками.

- 8.5. Анализирует: осуществление текущего контроля знаний обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы, уровня требовательности педагога; использование критической основы оценивания знаний и умений обучающихся.

- 8.6. Применяет различные технологии (методы) контроля качества освоения обучающимися программного материала.

- 8.7. Корректирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ.

- 8.8. Организует и участвует в проведении письменных проверочных работ и тестирования для обучающихся по учебным предметам.

- 8.9. Контролирует наличие и использование методического обеспечения образовательного процесса в предметных учебных кабинетах.
- 8.10. Контролирует организацию и проведение внеурочной деятельности по учебному предмету педагогическим работником.
- 8.11. Проверяет ведение документации, установленной для данного вида общеобразовательного учреждения.
- 8.12. Контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеурочных занятий по учебному предмету.
- 8.13. Оформляет в установленные сроки результаты анализа проведенной проверки (справка по результатам проверки).
- 8.14. Оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 8.15. Проводит повторный контроль за устранением замечаний, выявленных в результате проверки.
- 8.16. Предлагает проекты управленческих решений по итогам проведенной проверки.

IX. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ

Проверяющий имеет право:

- 9.1. Привлекать к осуществлению внутришкольного контроля специалистов учебного предмета (работающих в школе-интернате, а также вне его) для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- 9.2. По договоренности получать тексты письменных проверочных работ, тестов от методической службы любого органа управления образованием.
- 9.3. Использовать для проведения анкетирования, педагогических «срезов» тесты и анкеты, согласованные с педагогом-психологом.
- 9.4. По итогам проверки вносить предложения на рассмотрение коллектива о моральном или материальном поощрении педагогического работника (или о направлении его на курсы повышения квалификации).
- 9.5. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшей презентации его технологий другим педагогическим работникам, для опубликования опыта работы в

педагогической печати, для повышения квалификационного разряда педагогического работника.

9.6. Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

9.7. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

Х. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ

10.1. Проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

10.2. Осуществлять качественную подготовку к проведению проверки педагогического работника.

10.3. П
ридерживаться сроков проведения планового должностного (внутришкольного) контроля.

10.4. Качественно анализировать деятельность педагогического работника.

10.5. По итогам проверки доказательно обосновывать выводы и предложения.