

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом Совете
протокол № 1
от «28» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

ОД-15-20

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа - интернат № 26»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Положение о методическом объединении (далее – Положение) в ОГБОУ «Школа-интернат № 26» (далее – Школе-интернате) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
 - Устав Школы-интерната.
12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
13. Методическое объединение является основным творческим объединением педагогических работников в составе методической службы Школы-интерната.
14. Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Образовывать методическое объединение или входить в состав другого методического объединения могут учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. В Школе-интернате могут также действовать методические объединения воспитателей и классных руководителей.
15. Методическое объединение сопровождает проведение учебно-воспитательной, коррекционной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы, а также внеурочной деятельности.
16. Количество методических объединений и их персональный состав определяются исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед Школой-интернатом задач и устанавливаются приказом директора Школы-интерната на каждый учебный год.
17. Методические объединения подчиняются заместителям директора Школы-интерната. Подчинение устанавливается приказом директора Школы-интерната на каждый учебный год.

II. ЗАДАЧИ РАБОТЫ

- 2.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения под руководством заместителя директора и утверждается директором Школы-интерната не позднее второй недели наступившего учебного года.
- 2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:
 - 2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 2.2.2. изучение передового педагогического опыта;
 - 2.2.3. изучение специальной методики преподавания предмета;
 - 2.2.4. ознакомление с методическими разработками по предмету;
 - 2.2.5. обмен опытом, приобретенным педагогами в процессе вертикального повышения

- квалификации, творческих командировок, посещения семинаров и конференций;
- 2.2.6. горизонтальное повышение квалификации педагогических работников;
 - 2.2.7. осуществление экспериментальной работы;
 - 2.2.8. планирование и организация открытых уроков, занятий, анализ результатов, достигнутых при их проведении;
 - 2.2.9. планирование и организация внеклассной работы по предмету, занятий воспитателей;
 - 2.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 2.2.11. участие в организации и проведении педагогических советов по поиску и внедрению новых технологий обучения, воспитания и коррекции вторичных отклонений в развитии;
 - 2.2.12. организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
 - 2.2.13. выработка единых требований в оценке результатов освоения обучающимися, воспитанниками адаптированных основных образовательных программ;
 - 2.2.14. отбор содержания и составление адаптированных учебных программ по предмету с учетом особенностей обучающихся;
 - 2.2.15. принятие рабочих программ, индивидуальных рабочих программ, программ внеурочной деятельности;
 - 2.2.16. принятие перечня и структуры контрольно-оценочных материалов для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2.17. анализ авторских программ и методик;
 - 2.2.18. анализ уровня преподавания предмета, проведения воспитательной работы, осуществления внеурочной деятельности;
 - 2.2.19. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 - 2.2.20. анализ деятельности по профессиональному самообразованию;
 - 2.2.21. утверждение текстов контрольных работ по повторению в начале года и при проведении промежуточной аттестации;
 - 2.2.22. контроль за проведением и анализ контрольных работ по повторению в начале года и при проведении промежуточной аттестации;
 - 2.2.23. контроль за ведением тетрадей для контрольных работ;
 - 2.2.24. организация и проведение предметных недель;
 - 2.2.25. организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад (по возможности), внутришкольных предметных олимпиад, региональных олимпиад для детей с ограниченными возможностями здоровья, конкурсов, смотров;
 - 2.2.26. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу в школе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

III. ФОРМЫ РАБОТЫ

- 3.1. Основной формой работы методического объединения является заседание. Методическое объединение собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Методическое объединение считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов.
Методическое объединение собирается на свои заседания его председателем, может быть собрано также по инициативе его членов или администрации Школы-интерната.
- 3.2. Тематика заседаний методического объединения включается в план работы методического объединения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании методического объединения.
- 3.3. Работой методического объединения руководит председатель.

- 3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании методического объединения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 3.5. Решения носят обязательный характер для всех членов методического объединения. При необходимости решения оформляются приказами директора Школы-интерната.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания методического объединения сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 3.7. Для подготовки и проведения заседания методического объединения могут создаваться инициативные группы педагогов.
- 3.8. Заседания и решения методического объединения протоколируются. Протоколы подписываются председателем методического объединения и хранятся в течение 5 лет вместе с планами работы методического объединения.
- 3.9. Протоколы оформляются в печатном виде. Листы протоколов заседаний за каждый учебный год пронумеровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора Школы - интерната.
- 3.10. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, учителя, представители Учредителя, другие представители социальных институтов.
- 3.11. Кроме заседаний, методические объединения проводят работу в следующих формах
 - работа каждого члена методического объединения над индивидуальной методической темой;
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
 - открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных недель и открытых уроков;
 - взаимопосещение уроков;
 - контроль за качеством образовательного процесса;
 - проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

IV. РУКОВОДСТВО

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы-интерната из числа опытных педагогов. Председатель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию. Администрация школы-интерната изыскивает возможность оплаты деятельности председателя методического объединения.
- 4.2. Председатель методического объединения выполняет следующие функции:
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса;
 - информирует педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания, обобщает и распространяет современный педагогический опыт;
 - оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств

обучения;

- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по направлениям деятельности;
- анализирует и обобщает результаты, инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы членов своего методического объединения;
- руководит работой педагогов над индивидуальными методическими темами по своей предметной области;
- рекомендует педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки по направлениям деятельности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- руководит разработкой адаптированных учебных и рабочих программ педагогов;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению и организует проведение конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. среди учащихся;
- совместно с заместителем директора принимает участие в процедурах внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) первой степени (административный контроль), посещает уроки и другие виды занятий, проводимых педагогическими работниками Школы-интерната, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- совместно с заместителем директора контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области, ведение документации воспитателя, специалиста;
- оказывает помощь методисту в отборе содержания для мониторингов;
- контролирует по своей предметной области проведение и анализирует результаты контрольных работ по повторению в начале учебного года и при проведении промежуточной аттестации;
- контролирует проведение учителями начальных классов и литературы исследования техники чтения обучающихся и анализирует результаты;
- консультирует учителей по вопросам проведения тематических контрольных работ, соответствия структуры контрольно-оценочных материалов, составляемых учителями, структуре, принятой на заседании методического объединения;
- совместно с заместителем директора по УВР контролирует проверку тетрадей для контрольных работ учителями по своей предметной области;
- составляет анализ деятельности, задачи и план работы методического объединения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документацией методического объединения являются следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения;
- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения на текущий учебный год, включающий анализ деятельности в прошедшем учебном году, задачи на новый учебный год и собственно план работы, перспективные планы повышения квалификации и аттестации педагогов, входящих в состав методического объединения, план работы наставников с молодыми и вновь прибывшими в методическое объединение педагогами;

- название темы работы Школы-интерната;
- отчеты педагогов – членов методического объединения – по индивидуальным методическим темам;
- банк данных о педагогах – членах методического объединения;
- учебные программы и адаптированные учебные программы (если есть) по предметам, которые преподают члены методического объединения;
- учебно-методический комплекс по предметам, которые ведут члены методического объединения;
- рабочие программы по предметам, элективным курсам, которые ведут члены методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

VI. ПРАВА

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать членов методического объединения для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос о поощрении членов методического объединения за активное участие в методической работе;
- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года» и др.

VII. ОБЯЗАННОСТИ

Каждый член методического объединения обязан:

- посещать заседания методического объединения;
- не менее одного раза в течение учебного года выступать на заседании методического объединения по вопросу, предложенному председателем методического объединения;
- разрабатывать индивидуальную методическую тему и выполнять график работы над ней, установленный председателем методического объединения;
- активно участвовать в проведении внеклассной работы по предмету, проводить не менее одного внеклассного мероприятия в течение учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть специальной методикой преподавания предмета, проведения воспитательной работы;
- знать основные направления развития общей и специальной педагогики;
- владеть информацией, содержащейся в нормативных документах, регламентирующих реализацию адаптированных основных образовательных программ.

VIII. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 8.1. Оценка достижений методических объединений по обеспечению качества образования производится за рамками ВСОКО в конце каждого учебного года в процессе анализа

деятельности методических объединений, результаты отражаются в плане работы каждого методического объединения, годовом плане Школы-интерната.

8.2. Процедура оценки достижений методических объединений по обеспечению качества образования включает в себя следующие показатели:

- участие членов методического объединения в аттестации педагогических кадров;
- участие членов методического объединения в вертикальном повышении квалификации (получение образования, переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях разных уровней и т.п.);
- участие членов методического объединения в конкурсном движении педагогов;
- получение членами методического объединения благодарностей, грамот и отраслевых наград;
- участие членов методического объединения в распространении опыта (проведение открытых уроков, консультаций, мастер-классов, публикация материалов и т.п.) среди педагогов;
- участие членов методического объединения в горизонтальном повышении
- участие членов методического объединения в развитии содержания образования: совершенствование научно-методического обеспечения (создание рабочих программ, адаптированных программ, программ коррекционных курсов и т.п.);
- участие членов методического объединения в совершенствовании дидактической базы учебных кабинетов;
- использование членами методического объединения современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, применение компьютерной техники, презентационного оборудования, ресурсов сети «Интернет», доски Smart, мультимедиапродукции при проведении занятий, наличие авторских электронных разработок);
- участие членов методического объединения в организации работы педагогических советов;
- работа членов методического объединения в качестве наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными педагогами;
- участие членов методического объединения в инновационной работе;
- участие членов методического объединения в итоговой аттестации;
- подготовка членами методического объединения учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах;
- качество проведения членами методического объединения внеклассной работы.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Школы-интерната, его заместителями по УР, воспитательной работе, коррекционной работе в соответствии с годовым планом Школы-интерната.