

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом Совете
протокол № 3
от « 21 » марта 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

УЧ-39-23

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа - интернат № 26»

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»
 - Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». (Собрание законодательства РФ, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом ОГБОУ «Школа-интернат № 26» (далее Школа-интернат).
- 1.2. Положение регламентирует прием граждан в образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования слепых и слабовидящих обучающихся.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу-интернат на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации
- 1.4. Положение о приеме детей на обучение в Школу-интернат размещается на официальном сайте.

II Зачисление обучающихся в образовательную организацию

- 2.1. В Школу-интернат принимаются слепые, слабовидящие дети, а также дети с пониженным зрением, страдающие амблиопией и косоглазием и нуждающиеся в офтальмологическом сопровождении, граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства при наличии соответствующих документов только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Внеочередное право предоставляется:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального Закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в Школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в Школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также в случае несоответствия программы, рекомендованной центральной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательным программам, реализуемым Школой-интернатом.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте sh-int26-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru

III Порядок приема заявлений

3.1. Прием граждан в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после достижения им восемнадцати лет при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо поступающего.

- 3.2. При приеме на обучение Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. При приеме на обучение выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:
- лично в Школу-интернат;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
 - в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.
- 3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3.5. После предоставления документов, предусмотренных пунктами 3.9.-3.10., в течение 5 рабочих дней Школа-интернат осуществляет проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.-3.10. Положения, Школа-интернат возвращает заявление без его рассмотрения.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.-3.10. Положения, Школа-интернат в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или

электронный) указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства Школа-интернат уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.6.1. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа-интернат направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.6.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес, места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы-интерната в сети Интернет.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение) ;
- копии документов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия справки МСЭ (для детей-инвалидов, инвалидов);
- копия ИПРА (для детей-инвалидов, инвалидов).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы-интерната родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-10 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (ых) государства(в) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее- СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным у установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 3.10. Положения не распространяете на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющимся иностранными гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.10. Положения за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 3.12. При приеме в 1 класс в течение года и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.
- 3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в Школу-интернат. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.14. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу-интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.15. Руководитель Школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV Прием обучающихся в первый класс

- 4.1. В Школу-интернат принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте может осуществляться по разрешению министерства образования Рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Школа-интернат с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на сайте в сети Интернет (sh-int26-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru) информацию о количестве мест в первых классах, график приема документов, приказ директора о начале приема в первый класс.
- 4.3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест. Для детей, указанных в п.2.2. настоящего положения, прием заявлений завершается 30 июня текущего года.
- 4.4. Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.