

Рассмотрено и обсуждено  
на педагогическом Совете  
протокол № 4  
от «22» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната  
М.В. БОЙКО



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**УЧ-39-23**

Областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа - интернат № 26»

## **I. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.) ;
  - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования;
  - приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;
  - Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». (Собрание законодательства РФ, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Уставом ОГБОУ «Школа-интернат № 26».
- 1.2.** Положение о приеме на обучение в ОГБОУ «Школа-интернат № 26» (далее – Школа-интернат) является локальным актом, принятым педагогическим советом Школы-интерната, утвержденным директором и определяющим порядок приема граждан в Школу-интернат.
- 1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу-интернат для обучения по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № ст. 3032), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 (ред. От 10.02.2014) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и настоящим Положением.
- 1.3.** Положение о приеме детей на обучение в Школу-интернат вывешивается на официальном сайте.

## **II. КАТЕГОРИЯ ГРАЖДАН, ПРИНИМАЕМЫХ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ**

- 2.1.** В Школу-интернат принимаются слепые, слабовидящие дети, а также дети с пониженным зрением, страдающие амблиопией, косоглазием и нуждающиеся в офтальмологическом сопровождении, граждане Российской Федерации, а так же иностранные граждане, лица без гражданства при наличии соответствующих документов.
- 2.2.** Внеочередное право предоставляется:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
  - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе

судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- 2.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. В зависимости от категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек (слабовидящие, с косоглазием и амблиопией), слепые – 8 человек.
- 2.6. Дети-сироты, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно Учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

### **III. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС**

- 3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,6 лет до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием граждан в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Прием заявлений о приеме в 1 класс начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года.
- 3.4. Прием граждан в 1 класс для обучения и воспитания оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Информация вывешивается на официальном сайте.
- 3.5. Школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс — Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основной адаптированной общеобразовательной программой, учебным планом, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

**3.6.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

**3.7.** Прием граждан в 1 класс в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № ст. 3032).

**3.8.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу-интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных в ЕПГУ.

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

**3.9.** В заявлении о приеме на обучение родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес, места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**3.10.** Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копии документов родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия справки МСЭ (для детей-инвалидов);
- копия ИПРА (для детей-инвалидов).

**3.11.** При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**3.12.** Принятое заявление в 1 класс и документы, предоставленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка), регистрируются в журнале «Регистрации заявлений в школу-интернат».

**3.13.** При подаче заявления о приеме на обучение лично в образовательную организацию или через операторов почтовой связи после регистрации заявления о приеме и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 3.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии заверения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 3.15. Прием заявлений в 1 класс Школу-интернат для граждан осуществляется до момента заполнения свободных мест не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.16. На 1 сентября учебного года на каждого ребенка, зачисленного в Школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- 3.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.19. В приеме в Школу-интернат может быть отказано:
  - по причине отсутствия свободных мест;
  - отсутствие у ребенка медицинских показаний для обучения в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих.
- 3.20. В случае отказа в приеме в Школе-интернате родителям вручается уведомление.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ ВО 2-ЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

- 4.1.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.1.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 4.1.3. При подаче заявления о приеме на обучение лично в образовательную организацию или через операторов почтовой связи после регистрации заявления о приеме и перечня документов, представленных поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 4.2. Школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс — Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основной адаптированной общеобразовательной программой, учебным планом, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
- 4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Прием граждан в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № ст. 3032).

**4.5.** Школа-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или на бумажном носителе.

В заявлении о приеме на обучение родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес, места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе), достигшие возраста восемнадцати лет с согласия самих поступающих;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**4.6.** Для граждан обучающихся ранее в другом общеобразовательном учреждении необходимы следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей);
- копия рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на территории Рязанской области;

- аттестат об основном общем образовании (за 9 (10) класс) – для детей, поступающих в 10 – 11 (11 – 12) классы;  
- выписка с результатами текущей успеваемости.

- 4.7.** Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей принимаются в Школу-интернат на основании направления учредителя, рекомендаций центрального ПМПК и личного дела, сформированного органами опеки и попечительства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 (ред. От 10.02.2014) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
- 4.8.** Комплектование 10 класса, в случаях большего количества желающих, чем норма 9, 12 учащихся, будет осуществляться с учетом заключения врача-офтальмолога Школы-интерната, исходя из зрительного диагноза и необходимости обучения.