

Рассмотрено и обсуждено  
на общем собрании  
работников Учреждения  
протокол № 1  
от « 28 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

ОД-01-20

Областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа - интернат № 26»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников школы-интерната разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 6 февраля 2020г.; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ОГБОУ «Школа-интернат № 26», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об общем собрании работников школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы-интерната, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы-интерната на участие в управлении организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы-интерната, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом школы-интерната.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе-интернате является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - 2.2.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната, на высоком качественном уровне;
  - 2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната;
  - 2.2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития школы-интерната;
  - 2.2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
  - 2.2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе-интернате;
  - 2.2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации;
  - 2.2.7. помощь администрации в разработке локальных актов школы-интерната;
  - 2.2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
  - 2.2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната;
  - 2.2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы-интерната, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - 2.2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;

- 2.2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающихся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. внесение предложений о поощрении работников школы-интерната;
- 2.2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы-интерната, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 3.1. Собрание образуют работники школы-интерната всех категорий и должностей, для которых школа-интернат является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых, соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники школы-интерната, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы-интерната, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организаций.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

### **IV. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора школы-интерната не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах школы-интерната.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы-интерната или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы-интерната в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10.00 и не позднее 20.00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
  - дата, место и время проведения собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
  - порядок ознакомления работников с информацией;
  - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания школы-интерната могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается руководителем школы-интерната не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников школы-интерната.

- 4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.8. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово его участникам;
  - обеспечивает соблюдение регламента;
  - контролирует обстановку в зале;
  - выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - подписывает протокол собрания.
- 4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников школы-интерната.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

- 5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых школа-интернат является основным местом работы.
- 5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы-интерната. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы-интерната рекомендательный характер.
- 5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы-интерната.
- 5.6. Директор школы-интерната вправе отклонить решение Собрания работников школы-интерната, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников.
- 5.7. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы-интерната становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **VI. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ**

- 6.1. Принимает Устав школы-интерната, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией школы-интерната коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора школы-интерната о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната.

- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору школы-интерната о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы-интерната, вырабатывает и вносит предложения директору школы-интерната по вопросам улучшения функционирования школы-интерната, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития школы-интерната.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы-интерната по совершенствованию деятельности школы-интерната.
- 6.11. Заслушивает информацию директора школы-интерната и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы-интерната по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора школы-интерната.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы-интерната и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы-интерната, вырабатывает и вносит предложения директору школы-интерната по вопросу улучшения функционирования школы-интерната, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности школы-интерната, перспектив ее развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы-интерната.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию школы-интерната.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы-интерната.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы-интерната по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установлению порядка их использования.
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы-интерната с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности досуговой деятельности.
- 6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации.
- 6.27. Председатель Общего собрания работников школы-интерната:
  - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

## **VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 7.1. Общее собрание работников школы-интерната организует взаимодействие с органами самоуправления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников школы-интерната;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы-интерната;
  - компетентность принимаемых решений.

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 9.1. Заседания Общего собрания работников школы-интерната оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность)
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы-интерната.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы-интерната и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
- 9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

- 9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствующих членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.
- 9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы-интерната является локальным нормативным актом школы-интерната принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы-интерната.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
- 10.3. Положение об Общем Собрании работников школы-интерната принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.