

П Р И К А З

от 14 ноября 2024г.

№ 180

«О подготовке и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей с 18.11.2024г. по 22.11.2024г. на базе ОГБОУ «Школа-интернат №26»

Во исполнение Постановления Правительства Рязанской области от 29.09.2020 г. № 250 « О реализации положений статьи 3 Закона Рязанской области от 29.12.2010 г. № 169- ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Рязанской области», на основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по осуществлению контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей на базе ОГБОУ «Школа-интернат №26» в составе (Приложение №1):

Председатель комиссии: Бойко М.В. – директор

Члены комиссии: Калинина Ирина Васильевна – зам. директора по УВР;

Симакина Валентина Сергеевна – и.о. зав. хозяйством;

Гуторова Галина Вячеславовна – учитель, начальник школьного лагеря.

1.1 Утвердить Программу производственного контроля за работой осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята России» при ОГБОУ «Школа-интернат №26»

2. Зам. директора по УВР Калининой Ирине Васильевне:

2.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 18 ноября по 22 ноября 2024 г.

(5 дней), с организацией 3-х разового питания из расчета стоимости набора продуктов питания 231,0 рублей на одного ребёнка в день. (Приложение №2)

2.2. Осуществлять контроль:

- за организацией полноценного и безопасного питания детей, дифференцированного по возрастным группам обучающихся с учетом режима пребывания в пришкольном лагере;
- обеспечением питьевой водой гарантированного качества.

2.3. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей на базе ОГБОУ «Школа-интернат №26» квалифицированными кадрами, (в том числе медицинскими работниками).

2.4. Утвердить списочный состав детей для пребывания в оздоровительном лагере в количестве 20 человек (Приложение №3).

2.5. Утвердить списочный состав воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №4).

2.6. Утвердить программы, планы воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей.

2.7. Организовать на постоянной основе информирование населения по вопросам организации оздоровительной кампании посредством социальных сетей.

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Гуторову Г.В. - учителя ОГБОУ «Школа-интернат №26» и вменить обязанность отчетности по питанию детей в период оздоровительной кампании в ОГБОУ «Школа-интернат №26».

4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Гуторовой Г.В.;

4.1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период с продолжительностью смены 5 дней с организацией 3-х разового питания из расчёта стоимости набора продуктов питания 231,0 руб. на одного ребёнка в день.

Смена с 18 ноября по 22 ноября (5 дней), количество детей – 20 чел. на сумму **23 100,00 (двадцать три тысячи сто рублей 00 коп.)**

4.2. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием всех детей, нуждающиеся в данном виде оздоровления, в возрасте от 7 до 11 лет включительно:

- для реализации права о зачислении, один из родителей (законный представитель) обращается с письменным заявлением в ОГБОУ «Школа-интернат №26», начальнику лагеря с дневным пребыванием детей;

- зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием, производить в соответствии с положением.

- в лагере с дневным пребыванием создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения.

- определить профиль деятельности лагеря дневного пребывания: гражданско-патриотический, физкультурно-оздоровительный, экологический, историко-краеведческий, культурологический, художественно-эстетический, интеллектуально-творческий, гуманистической.

4.3. Обеспечить своевременное оформление санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правам и нормам по организации отдыха детей и их оздоровления (в срок до 15. 11. 2024 г.).

4.4. Приём детей осуществлять на основании заявления родителей, обеспечив предоставление медицинских справок о состоянии здоровья заключения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Обеспечить своевременное оформление Актов готовности Противопожарной безопасности.

4.6. Утвердить программы воспитательной работы для детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

4.7. Размещать на сайтах (раздел деятельность, оздоровительная кампания) ОГБОУ «Школа-интернат №26» нормативные документы и отчеты об исполнении планов, программ, отчетов работы лагеря дневным пребыванием детей на базе ОГБОУ «Школа-интернат №26».

5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Гуторовой Г.В., и.о. зав. хозяйством Симакиной В.С.:

5.1. Перед открытием смены:

- организовать проведение генеральной уборки всех помещений ОГБОУ «Школа-интернат №26» и очистку вентиляционных решеток с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в соответствии с инструкцией по их применению непосредственно перед начало функционирования лагеря с дневным пребыванием и обеспечить проведение генеральной уборки;

- обеспечить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала школы в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (Маски и перчатки) с обработкой всех контактных поверхностей, согласно графика, утвержденного приказом школы;

- назначить ответственных за обеспечение в отсутствие детей сквозного проветривания помещений и регулярную дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- организовать питьевой режим, обратить особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, а также дозаторов с кожным антисептиком для обработки рук;

- в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительной изоляции до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»;

6. Назначить ответственных:

Прокофьеву В.С. – заведующая производством, за организацию питания детей в период оздоровительной кампании в ОГБОУ «Школа-интернат №26»;

Синякову Н.И. и Ворошину В.С., медсестры - за состояние гигиенических условий в период работы лагеря с дневным пребыванием, выполнение санитарных норм;

Гуторову Г.В. – начальника лагеря, за противопожарную безопасность на оздоровительной площадке.

7. Поварам школьной столовой с 18 ноября по 22 ноября 2024 г.:

7.1. Привести все пищеблоку и помещения, в соответствии с Сан ПиН 2.3/2.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в соответствии с инструкцией по их применению, непосредственно перед началом функционирования лагеря с дневным пребыванием.

7.2. Обеспечить проведение генеральной уборки на реже одного раза в неделю.

7.3. Создать необходимые условия для качественного и калорийного питания детей в соответствии с требованиями, нормами Сан ПиН из расчета 231,0 руб. на одного ребёнка в день без учёта торговой наценки.

7.4. Вести нормативно-технологическую, отчетную документациями по организации питания детей во время лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с действующими приказами, инструкциями, нормами.

7.5. Рационально использовать выделенные на питание детей средства, не допускать нарушений, отклонений от норм.

7.6. Осуществлять контроль:

- за безопасным качественным питанием;

- за исполнением меню питания, дифференцированным по возрастным группам обучающихся.

8. Ответственной, за состояние санитарно-гигиенических условий во время работы лагеря с дневным пребыванием детей Синякову Н.И. и Ворошину В.С.:

8.1. Вести необходимую отчетную документацию в соответствии с требованием Сан ПиН.

8.2. Обеспечить постоянный контроль, за состоянием здоровья детей, воспитателей, работников пищеблока.

8.3. Осуществлять контроль, за соблюдением правил личной гигиены детьми, воспитателями, работниками пищеблока.

8.4. Контролировать качество и калорийность, нормы питания.

8.5. Систематически проводить санитарно-просветительскую работу в период оздоровительной кампании.

9.6. Не допускать к работе воспитателей, работников пищеблока без прохождения медосмотра.

10. Ответственному за противопожарную безопасность:

10.1 Ежедневно проводить осмотр мест массового пребывания детей (столовая, спортзал, спортивная площадка, актовый зал, спальни) до прихода детей (с 7:30 до 8:00) и после ухода (с 18:00 до 18:30) на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов, с целью контроля свободного выхода детей через запасные выходы в случае возникновения ЧС.

10.2. Обеспечить помещения противопожарными средствами.

11. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей:

11.1. Обеспечить реализацию режима и плана работы лагеря с дневным пребыванием детей.

11.2. Создать необходимые условия для 100% посещаемости детьми, согласно утвержденному списочному составу.

11.3. Регулярно проводить воспитательную работу с детьми по предотвращению террористических актов, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди детей, сохранности жизни и здоровья детей в случае возникновения ЧС.

11.4. Определять постоянное место пребывания детей отряда на территории школы, школьного двора согласно Сан ПиН.

11.5. Проводить с детьми инструктаж по технике безопасности.

11.6. Проводить ежедневный (до прихода детей и после их ухода) осмотр места пребывания детей с целью обеспечения безопасности жизни детей.

11.7. Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений и регулярную дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

11.8. Своевременное выявление и изоляция детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры;

12. И.о. зав. хозяйством Симакиной В.С.:

12.1. Принять меры по обеспечению пожарной и электробезопасности детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе ОГБОУ «Школа-интернат №26»;

12.2. Усилить контроль, за соблюдением требований пожарной антитеррористической безопасности в ОГБОУ «Школа-интернат №26»;

12.3. Осуществить проверку систем противопожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, кнопок тревожной сигнализации;

12.4. Усилить контроль, за соблюдением пропускного режима, обеспечить контролируемый въезд транспорта на административную территорию ОГБОУ «Школа-интернат №26».

12.5. Обеспечить в тёмное время суток достаточное освещение территории ОГБОУ «Школа-интернат №26».

12.6. Организовать работу по дератизационным, дезинфекционным, дезинсекционным и акарицидным обработкам территории школьного лагеря ОГБОУ «Школа-интернат №26».

12.7. Привести помещения, выделяемые для отдыха детей в соответствие с Сан ПиН 2.3/2.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

13. Контроль, за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директор по УВР Калинину Ирину Васильевну.

Директор

М.В. Бойко



С приказом ознакомлены:

Симакина
Трофим
Земко
И.

Приложение №1

К приказу №180

От 14.11.2024 г.

Утверждаю

Директор ОГБОУ «Школа-интернат №26»

М.В. Бойко



Комиссия по осуществлению контроля, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей на базе ОГБОУ «Школа-интернат №26»

Председатель комиссии: Бойко М.В. – директор ОГБОУ «Школа-интернат №26»

Члены комиссии: Калинина Ирина Васильевна – зам. директора по УВР;

Симакина Валентина Сергеевна – и.о. зав. хозяйством;

Гуторова Галина Вячеславовна – учитель, начальник школьного лагеря.

Бойко М.В. Бойко директор ОГБОУ «Школа-интернат №26»

Члены комиссии:

Калинина И.В. К зам. директора по УВР;

Симакина В.С. Симакина и.о. зав. хозяйством;

Гуторова Г.В. Гуторова учитель, начальник школьного лагеря.

Приложение №2

К приказу №180

От 14.11.2024 г.

Утверждаю

Директор ОГБОУ «Школа-интернат №26»

М.В. Бойко



Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием на базе ОГБОУ «Школа-интернат №26» в 2024 г.

№ п/п	Наименование учреждения	ноябрь	ИТОГО
1	2	3	4
1	ОГБОУ «Школа-интернат №26»	20	20