

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом Совете
протокол № 1
от «28» августа 2024 г.



ПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в ОГБОУ «Школа-интернат № 26» на
2024 – 2025 учебный год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» (с изменениями)

Цель программы: в школе-интернате по данной проблеме является реализация конкретных мероприятий по проблеме противодействия коррупции через образование, воспитание и исключение возможности проявления коррупции в школе-интернате.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет\$
- использование современных технологий в просветительской деятельности;
- овладение учащимися личностным смыслом общественного опыта, выработка отношения к нему;
- приобретение определенной направленности личности;
- формирование позиции ребенка в отношении к окружающему миру.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства

образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в ОГБОУ «Школа-интернат № 26» на 2024 – 2025 учебный год
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2024–2025годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2024 год; II этап – 2025 год
Исполнители программы	Работники школы-интерната: – осуществляет общее руководство программой – директор Бойко М.В.; – проводят антикоррупционную пропаганду – учителя
Участники программы	Программа рассчитана: - на педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; - обслуживающий персонал; - учащихся; - родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2024 – 2025 годов за счет средств областного бюджета:

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории школы-интерната и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информирование как открыто, так и в закрытой форме обучающихся образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных документов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Май - июнь	Зам. директора про УР
3.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Директор
4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор Зам директора
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	постоянно	Директор
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе-интернате. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь - май	Директор Зам. директора по УВ и ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	постоянно	Директор Зам. директора по УР и ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение периода	Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор

5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории.	в течение года	Учитель обществознания
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учитель обществознания Социальный педагог
9.	Беседа «Мои права».	февраль	Учитель обществознания
10.	Круглый стол «Есть такая профессия – защищать закон и порядок» 9 – 11 классы	февраль	Зам. директора по ВР.
11.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	декабрь	Зам. директора по ВР. кл. руководители
12.	Творческие работы (сочинение) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	в течение года	Учителя русского языка
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Участие в открытом докладе школы-интерната	сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	День открытых дверей школы-интерната	октябрь, апрель	Директор
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

IV. Антикоррупционная деятельность в образовательном процессе

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Формирование нормативно-правовой базы по данному направлению	постоянно	Директор
2	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - программа по антикоррупционной деятельности; - отчет о запланированной работе по антикоррупционной деятельности.	сентябрь - январь	Зам. директора по УВР
3	Организационные мероприятия:		

	- разработка и утверждение программы работы по антикоррупционной деятельности на 2024-2025г.; - анализ и уточнение должностных обязанностей работников исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; - корректировка должностных инструкций медицинских работников; - увеличение показателей качества финансового менеджмента (повышение рейтинга)	сентябрь	Директор
4	Обновление пакета документов по действующему законодательству	сентябрь	Директор
	Проверка должностных инструкций работников, наличие коррупционных факторов		
	Осуществление учета имущество-эффективного использования		
	Организация проверки социального исследования «Удовлетворенность качеством образования»		
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ, ГВЭ	май-июнь	Кутыраева Ю.В.
6	Информирование родительской общественности об организации бесплатного питания	сентябрь	Гайкова Н.И.
7	Привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания	постоянно	Классные руководители
8	Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством питания	в течение года	Булатова Л.И.
9	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	постоянно	Директор Зам. директора
10	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении:		
	- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;	январь, июль, декабрь	Директор Гл. бухгалтер
	- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;	в течение года	Директор Гл. бухгалтер
	- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;	в течение года	Совет Учреждения
	- предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.	постоянно	Ведущий бухгалтер
11	Обеспечение прав граждан к информации о деятельности		Директор
12	Совершенствование контроля и организации за проведением ВПР		Директор
13	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:		
	- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов;	постоянно	Кутыраева Ю.В. Каретникова Е.Б.
	- размещение на сайте образовательного учреждения обновленных положений и нормативно-правовых актов;	постоянно	Кутыраева Ю.В. Каретникова Е.Б.
	- инструктивно-методических и иных материалов по	постоянно	Кутыраева Ю.В.

	антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия по вопросам образования на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	постоянно	Каретникова Е.Б. Кутыраева Ю.В. Каретникова Е.Б.
14	Работа с обращениями граждан: - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	постоянно	Директор
15	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ по статье 575 Гражданского кодекса РФ.	постоянно	Директор Зам. директора
16	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях	в течение года	Директор Зам. директора
17	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	в течение года	Директор
18	Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения	постоянно	Михайлова О.А. Кутыраева Ю.В.
19	Своевременное предоставление декларации о доходах руководителей	январь-апрель	Директор
20	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования штата работников	постоянно	Директор
21	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с Уставом учреждения и локальными актами	в течение года	Зам. директора
22	Совершенствование организации и проведения Г(И)А и ЕГЭ: - организация информирования участников Г(И)А и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц; - обеспечение ознакомления участников Г(И)А и ЕГЭ с полученными ими результатами	в течение года в течение года май, июнь	Зам. директора Зам. директора Зам. директора
23	Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	в течение года	Зам. директора
24	Размещение достоверной информации на страницах социальных сетей	в течение года	Каретникова е.Б.
25	Корректировка трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	в течение года	Директор
26	Участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий	по необходимости	Чекалова Е.В.
27	Размещение в сети Интернет само обследования учреждения	апрель	Кутыраева Ю.В. Каретникова Е.Б.
28	Создание на сайте специальной страницы		Каретникова Е.Б.
29	Соблюдение единой оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в области образования; - статистические наблюдения; - самоанализ образовательного учреждения; - создание системы информирования управления образования общественности родителей о качестве		Директор

	образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результат, процесс, условия);		
30	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании		Директор

V. Антикоррупционная деятельность в урочное и внеурочное время Начальное звено

Раздел курса	Класс	Тема	Сроки проведения	Ответственный
Окружающий мир				
«Человек и общество»	3-4 класс	1. Что такое деньги	по плану	Учителя начальных классов
		2. Экспресс викторина «Азбука – юного гражданина»	январь	
		3. О друзьях - товарищах	по плану	
		4. Труд людей в осенне – зимний период	по плану	
Поверхность местности, недра и почвы	3-4 класс	1.Использование полезных ископаемых	по плану	
Древнерусское государство		1.Начало Московского царства	по плану	
Современная Россия	2-4 класс	2. Начало Российского империи	по плану	
		Анкета « Что я знаю о своих правах»	декабрь	
		«Что такое коррупция»	ноябрь	

Литературное чтение

Сказки	2 класс	1. Каша из топора 2. Приключения Чиполлино 3. Голубая стрела	По плану	Учителя начальных классов
	3 - 4 класс	1.Царевна - Лягушка 2.Сивка-бурка 3.Иван-царевич и серый волк 4. Приключения Нильса с дикими гусями	по плану	
Басни	2 класс	1. И.А. Крылов «Стрекоза и муравей» 2. И.А. Крылов «Ворона и лисица»	по плану	Учителя начальных классов
	3-4 класс	1.И.А. Крылов « Лебедь, щука, рак» 2. И.А. Крылов «Квартет»		

История

Раздел курса	Класс	Тема урока	Сроки проведения	Ответственный
Русь в середине	6	Княжества Северо-Восточной	II полугодие	

XII – начале XIII вв.		Руси		Малахова Н.И.
		Боярские республики Северо-Западной Руси	II полугодие	
		Москва и Тверь – борьба за лидерство	II полугодие	
Историческое развитие России в XVI – XVII вв.	7	Кризис власти на рубеже XVI – XVII вв..	II полугодие	Малахова Н.И. Борисова А.С.
		Государственное устройство России в XVIIв.	по плану	
		Внутренняя политика царя Алексея Михайловича	по плану	
		Борьба за власть в конце XVIIв.	по плану	
Российская империя в XVIIIв.	8	Реформы Петра Великого	по плану	Новохацкая Е.Ю.
		Россия при Анне Иоанновне	по плану	
		Елизавета Петровна у власти	по плану	
		Жизнь империи в 1762 – 1796гг.	по плану	
Россия в XIXв.	9	Внутренняя политика России в нач. XIXв.	по плану	Новохацкая Е.Ю.
		Великие реформы Александра II	по плану	
		Промышленность, банковское дело, торговля, транспорт	по плану	
		Экономическое развитие России – город и деревня	по плану	
		Правление Александра III	по плану	
Советский период	10 - 11	Новая экономическая политика	по плану	Новохацкая Е.Ю.
		Культ личности Сталина. Создание централизованной системы управления обществом.	по плану	
		Углубление кризисных явлений (1945 – 1965)	по плану	
		Перестройка в политических и экономических сферах (1985 – 1991).	по плану	

Обществознание

Класс	Тема	Срок	Ответственный
8	Инфляция. Причины и следствие	Январь	Борисова А.С.
10а	Деятельность – способ существования людей	Октябрь	
10б	Предпосылки правомерного поведения гражданина РФ	Февраль	
11	Демократические выборы – политическое сознание граждан РФ	Сентябрь	
11	Правовые основы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации	Ноябрь	
11	Гражданское общество и правовое государство	Март	

«Основы православной культуры»

Раздел курса	Класс	Тема урока	Сроки проведения	Ответственный
--------------	-------	------------	------------------	---------------

Знакомство с предметом	4	Родина моя – моя Россия	по плану	Акимова А.И. Королева М.Г.
Введение в православную культуру		Человек в православии	по плану	
Духовные ценности православия		Заповеди в христианстве. Значение совести.	по плану	
Жизнь по заповеди		Христианские заповеди. Жизнь по Закону божьему.	по плану	

Внеклассная работа

Тематика классных часов	Класс	Сроки проведения	Ответственный
«Быть честным»	5 - 7	по плану	кл. руководители
«Что такое взятка»		по плану	кл. руководители
«Коррупция как противоправное действие»	8 - 9	по плану	кл. руководители
«Как решить проблемы коррупции»		по плану	кл. руководители
«Коррупционное поведение, возможные последствия»	10 - 11	по плану	кл. руководители
«Причины коррупции, их преодоление»		по плану	кл. руководители

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	
Информационные	– публичный отчет директора за истекший год; – официальный сайт образовательной организации www.solnce.ru ; – информационные стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор школы-интерната. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.