

Рассмотрено и обсуждено  
на педагогическом Совете  
протокол № 1  
от «28» 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА  
«ЛЕСЕНКА»**

**ОД-71-24**

Областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 26»

## **I. Общие положения**

**1.1** Положение о «Школе будущего первоклассника» является нормативным правовым актом школы-интерната и регламентирует порядок работы по подготовке детей к школе.

**1.2** Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Школы будущего первоклассника в ОГБОУ «Школа-интернат № 26».

**1.3** Положение об организации деятельности Школы будущего первоклассника «Лесенка» (далее – ШБП) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации

«Об образовании»; письма Министерства общего и профессионального образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22.07.97 г. № 990/14—15; Санитарно-эпидемиологических правил «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Устава учреждения,

**1.4** Школа будущего первоклассника представляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую родителям (законным представителям) детей 5,5-7-летнего возраста.

**1.5** Школа будущего первоклассника организуется в целях развития личности ребёнка, подготовки его к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, успешного обучения в школе.

**1.6** Основными задачами образовательного процесса в ШБП являются:

- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- формирование у ребёнка необходимых для начала обучения в школе универсальных учебных действий, соответствующих возрастным нормам;
- диагностика готовности к школьному обучению;
- пробуждение у ребенка любознательности и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению в школе;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в учебную деятельность;
- формирование коммуникативных способностей и социальных навыков личности будущего первоклассника, необходимых для успешной адаптации к школе;
- коррекция психического развития и психологическая подготовка ребёнка к последующему школьному обучению;
- просвещение родителей по подготовке детей к школе, повышение их психолого-педагогической культуры.

**1.7** Обучение в Школе будущего первоклассника «Лесенка» не является гарантией поступления в первый класс данной образовательной организации.

## **II. Порядок комплектования и условия приёма в Школу будущего первоклассника**

**2.1** В Школу будущего первоклассника принимаются дети, которым по состоянию на 1 сентября текущего года будет не менее 5 лет 6 месяцев.

**2.2** Дети, поступающие в ШБП, проходят предварительный осмотр школьным врачом-офтальмологом с целью уточнения зрительного диагноза и его соответствия нормативным документам о принятии ребенка в образовательное учреждение.

**2.3** Основанием для зачисления ребёнка в Школу будущего первоклассника являются

заключение школьного врача-офтальмолога и заявление родителей (законных представителей) установленного образца.

**2.4** Наполняемость групп обучающихся в ШБП – до 12 человек в одной группе.

**2.5** Занятия в ШБП ведутся на русском языке.

### **III. Организация деятельности Школы будущего первоклассника «Лесенка»**

**3.1** Деятельность Школы будущего первоклассника регулируется настоящим Положением.

**3.2** Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих развитию зрительного восприятия, мелкой моторики, фонематического слуха, познавательного интереса и познавательной активности, формированию универсальных учебных действий, ориентированных на развитие ребёнка.

**3.3** Образовательный процесс осуществляется учителями начальных классов, тифлопедагогом, логопедом и психологом в учебных помещениях школы-интерната № 26, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

**3.4** Организация образовательного процесса регламентируется программой, календарно-тематическим планированием, расписанием занятий, утвержденными директором школы-интерната.

**3.5** Подготовка будущих первоклассников ведётся в соответствии с адаптированной рабочей программой, разработанной педагогическими работниками и утверждённой директором школы-интерната, на основе программ, рекомендованных Министерством образования РФ: «Подготовка к школе» из серии «Преемственность» под редакцией Федосовой Н.А., Комаровой Т.С. и «Ступеньки детства» Коньшевой Н.М.

Программа содержит:

- курс «Математические ступеньки»;
- курс «Зеленая тропинка»;
- курс «От слова к букве»;
- курс занятий с тифлопедагогом;
- курс занятий с психологом.

**3.6** Нормативный срок обучения в ШБП – январь-апрель учебного года, предшествующего учебному году, с которого ребёнок начнёт обучение в школе.

**3.7** Занятия проводятся в первую смену по субботам, кроме праздничных дней.

**3.8** Длительность пребывания детей в школе не превышает 3-4 часов в день без организации питания. Продолжительность занятий – 30 минут, перемена – 15 минут.

**3.9** При проведении занятий (обучении) используется качественная и безотметочная система оценивания.

### **IV. Права и обязанности участников образовательных отношений**

**4.1** Руководство деятельностью Школы будущего первоклассника осуществляется заместителем директора или лицом, назначенным приказом директора школы-интерната.

**4.2** Участниками образовательных отношений являются будущие первоклассники, их родители (законные представители), педагогические работники школы-интерната № 26

**4.3 Будущие первоклассники имеют право:**

- на получение образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на благоприятные условия для обучения и развития творческих способностей в урочное и внеурочное время, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия.

#### **4.4 Будущие первоклассники обязаны:**

- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других детей и работников школы;
- заботиться о своём здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на занятиях и в перерывах между ними.

#### **4.5 Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы своих детей;
- на тактичное отношение работников школы, уважение личного достоинства, сохранение конфиденциальной информации;
- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам образовательной деятельности;
- получать от педагогических работников информацию о поведении, отношении ребёнка к занятиям и его способностях;
- получить консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей от педагогов, в том числе в индивидуальном порядке.
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
- по своему желанию вносить добровольные пожертвования на уставную деятельность учреждения.

#### **4.6 Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечивать посещение ребёнком занятий, согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- своевременно извещать учителя группы об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях;
- нести ответственность за сохранность школьного имущества;
- незамедлительно сообщать учителю группы об изменении контактного телефона и места жительства.

#### **4.7 Педагогические работники имеют право:**

- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- на тактичное отношение будущих первоклассников и их родителей (законных представителей), уважение личного достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на компенсацию за отработанное время.

#### **4.8 Педагогические работники обязаны:**

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы будущих первоклассников и их родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности.

## **V. Порядок внесения добровольных пожертвований на уставную деятельность школы-интерната**

**5.1** Добровольные пожертвования на уставную деятельность учреждения родители (законные представители) перечисляют на банковский счет школы-интерната.

**5.2** Банковские реквизиты предоставляются по личной просьбе родителя (законного представителя).