

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом Совете
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ОД-67-23

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа - интернат № 26»

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения среднего общего образования (далее Положение) регламентирует порядок работы комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения среднего общего образования (далее Комиссия) в ОГБОУ «Школа-интернат №26» (далее Школа-интернат).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы-интерната.

2. Порядок работы комиссии

2.1 Для организации индивидуального отбора обучающихся распорядительным актом (приказом) директора Школы-интерната создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия) из числа руководящих и педагогических работников Школы-интерната.

2.2 В состав Комиссии могут включаться представители коллегиальных органов государственно-общественного управления Школы-интерната.

2.3 Комиссия состоит из 7 членов:

- директора Школы-интерната (председатель комиссии)
- заместителя директора по учебной работе (заместитель председателя Комиссии)
- заместителя директора по воспитательной работе
- 2-ух учителей-предметников
- педагога-психолога
- представителя Совета Школы-интерната.

2.4 Секретарь избирается из членов Комиссии.

2.5 Персональный состав комиссии определяется приказом директора Школы-интерната.

2.6 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании

Комиссии;

-дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

2.7 Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.8 Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

-извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения (не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии);

-оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

2.9 Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

-участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

-участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии

-принимают решения путем участия в голосовании.

2.10 Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе.

2.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов.

2.12 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

2.13 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы-интерната, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

2.14 На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

2.15 Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.16 Решение принимается Комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17 Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

2.18 Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

2.19 Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы-интерната путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

3. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство.

3.1 По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий список обучающихся для зачисления в 10 класс Школы-интерната.

3.2 Зачисление обучающихся в класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы-интерната не позднее 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся для приема в Школу-интернат.

3.3 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

3.4 Протоколы заседаний комиссии сдаются в канцелярии Школы-интерната, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

3.5 Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в канцелярии Школы-интерната.