

П Р И К А З

от 1 сентября 2023г.

№ 65

Об организации пропускного режима

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы, Положения об организации пропускного режима.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы-интерната
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу-интернат.
3. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заведующего хозяйством.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отношений в школе-интернате возложить на дежурного администратора, дежурного учителя, заведующего хозяйством.
5. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
6. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
7. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, и пропустить в школу-интернат.
8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы-интерната.
9. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, учителя-предметника, медицинского работника или представителя администрации с обязательным оповещением на контрольно-пропускной пункт.
10. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочную занятость осуществлять только в сопровождении педагогов.
11. Обучающихся, пришедших в школу-интернат на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем.
12. Запретить обучающимся находиться в здании школы-интерната и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы-интерната и без их присутствия.
13. Во время каникул обучающихся в школу-интернат допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы-интерната.
14. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы для выяснения всех обстоятельств.
15. Педагогам прибывать в школу-интернат не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.

16. Дежурному администратору, дежурному учителю осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию. Окончание дежурства педагогов наступает не позднее 20 мин по окончании последнего урока согласно его расписания на день.
17. Разрешить директору школы-интерната, его заместителям проходить и находиться в помещениях школы-интерната в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
18. Остальные работники школы приходят в школу-интернат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
19. Разрешение на выполнение каких либо работ в кабинете, встречу с родителями в помещении школы-интерната действительно при наличии письменного согласования директора или дежурного администратора, которые обязаны поставить в известность дежурных работников школы-интерната.
20. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы-интерната или дежурным администратором.
21. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать работника, осуществляющего должность охранника, о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
22. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.
23. Учителям – предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение.
24. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы-интерната, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и работнику, осуществляющему должность охранника, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы-интерната только с разрешения дежурного администратора после их досмотра работником, осуществляющего должность охранника на отсутствие запрещенных предметов.
26. Материальные ценности выносить из здания школы-интерната только с разрешения заведующего хозяйством.
27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с Положением об организации пропускного режима.
28. Обеспечить охрану деятельности школы-интерната в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима.
29. Нахождение автотранспортных средств на территории школы-интерната разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств.
34. Сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Положением об организации пропускного режима.
35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Бойко