

«Утверждаю»
Директор школы-интерната



ИНСТРУКЦИЯ

по управлению доступом в помещение контролируемой зоны
ОГБОУ «Школа-интернат № 26»

1. Перечень работников, которые имеют право самостоятельного доступа в помещение:
 - директор школы-интерната;
 - зам. директора по учебной работе;
 - зам. директора по воспитательной работе;
 - главный бухгалтер;
 - ведущий бухгалтер;
 - зав. канцелярией.
2. Обслуживающий персонал и посетители может находиться в этом помещении только в присутствии перечисленных лиц.
3. В нерабочее время дверь помещения должна быть закрыта на ключ.
4. Ответственным за помещение назначается заведующий хозяйством.
5. Контроль за выполнением требований по обеспечению доступа в помещение осуществляет лицо, ответственное за помещение.