

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом Совете
протокол № 3
от « 12 » сентября 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ,
ОБУВЬЮ, МЯГКИМ И ЖЕСТКИМ ИНВЕНТАРЕМ И
КАНЦТОВАРАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.**

УЧ-24-20

Областного государственного бюджетного образовательного
учреждения « Школа - интернат № 26 »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Закон Рязанской области от 29 августа 2013 года N 42-03 «Об образовании в Рязанской области» (с изменениями на 16 ноября 2018 года);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- На основании п.2. Письма Минобрнауки России от 22.09.1993 N164-М в отношении обеспечения мягким инвентарем детских садов, учреждений среднего профессионального образования, воспитанников общеобразовательных школ-интернатов общего типа и школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, детских домов, а также учащихся, находящихся в интернатах при школах на полном государственном обеспечении;

- Постановлении Правительства Рязанской области от 18 ноября 2019 года № 352 Об утверждении порядка обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях Рязанской области.

- Государственного задания на текущий год, а также на основании Устава школы-интерната.

1.2 Действие настоящего положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению обучающихся одеждой, обувью, вещевым имуществом (обмундированием), мягким и жестким инвентарем, гигиеническими принадлежностями, канцтоварами в соответствии с нормативами, утвержденными законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОТРЕБНОСТИ В ПРЕДМЕТАХ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, МЯГКОГО И ЖЕСТКОГО ИНВЕНТАРЯ, ГИГИЕНИЧЕСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, КАНЦТОВАРОВ

2.1. Одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, гигиеническими принадлежностями, канцтоварами обеспечиваются:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в ОГБОУ

«Школа-интернат № 26» по приказам, проживающие в школе-интернате.

2.1.1. Нормы обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем, сроки носки определяются настоящим Положением:

№	Номенклатура	Норма выдачи	
		Количество предметов на одного человека	Срок носки
1	Пальто зимнее, шуба, пуховик	1	2 года
2	Пальто демисезонное, куртка	1	2 года
3	Форма школьная для мальчика	1	2 года
4	Форма школьная для девочки	1	2 года
5	Рубашка школьная, белая, хлопчатобумажная для мальчика длинный рукав	1	1 год
6	Блузка белая, школьная для девочки длинный рукав	1	1 год
7	Форма и обувь спортивные	1	1 год
8	Платье (юбка, блузка)	2	1 год
9	Халат домашний для девочки	1	1 год
10	Рубашка для мальчика цветная	2	1 год
11	Свитер (джерпер, кофта)	1	1 год
12	Толстовка	1	2 года
13	Колготки утепленные для девочки	2	1 год
14	Головной убор зимний	1	2 года
15	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	1	1 год
16	Перчатки (варежки)	2	1 год
17	Бюстгальтер	2	1 год
18	Трусы	5	1 год
19	Брюки для мальчика (джинсы)	1	2 год
20	Брюки для девочек (джинсы)	1	2 год
21	Майка (нижнее белье)	2	1 год
22	Футболка	2	1 год
23	Носки для мальчика	10	1 год
24	Носки для девочки	4	1 год
25	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	3	1 год
26	Тапочки домашние	2	1 год
27	Обувь зимняя	1	1 год
28	Обувь осенняя	1	1 ГОД
29	Костюм лыжный	1	2 года
30	Сорочка ночная, пижама	2	1 год
31	Колготки эластичные для девочки	6	1 год
32	Трико для мальчиков	3	1 год
33	Сумка спортивна, рюкзак школьный	2	2 года
34	Чемодан	1	5 лет
35	Рабочая одежда (халат, фартук, нарукавники, косынка)	1	2 года
36	Простыня	3	2 года
37	Пододеяльник	2	2 года
38	Наволочка для подушки (нижняя)	1	4 года
39	Наволочка для подушки (верхняя)	3	2 года
40	Полотенце	4	2 года

41	Полотенце махровое	3	3 года
42	Одеяло шерстяное или ватное	2	5 лет
43	Одеяло байковое	1	5 лет
44	Матрац	1	6 лет
45	Покрывало	1	5 лет
46	Подушка	1	4 года
47	Коврик прикроватный	1	5 лет
48	Наматрасник	1	4 года

2.1.2. Нормы обеспечения бесплатным комплектом канцтоваров сроки использования определяются настоящим Положением:

№ п/п	Наименование	Норма выдачи	
		количество	срок использования
1	Дневник	1 штука	1 год
2	Ручка шариковая синяя	10 штук	1 год
3	Карандаш чернографитный (простой)	10 штук	1 год
4	Ластик	5 штук	1 год
5	Линейка	2 штуки	1 год
6	Циркуль	1 штука	1 год
7	Транспортив	1 штука	1 год
8	Краски + кисточка	1 комплект	1 год
9	Пластилин (с 1 по 5) классы	2 штуки	1 год
10	Точилка для карандашей	2 штуки	1 год
11	Цветные карандаши	2 упаковки	1 год
12	Фломастеры	2 упаковки	1 год
13	Тетрадь в линейку (12 -18 листов)	10 штук	1 год
14	Тетрадь в клетку (12 -18 листов)	10 штук	1 год
15	Альбом для рисования	2 штуки	1 год
16	Общие тетради (с 5 по 11 класс)	10 штук (5 линейка, 5 клетка)	1 год
17	Пенал	1 штука	1 год
18	Папка для тетрадей	1 штука	1 год
19	Бумага цветная	2 набора	1 год
20	Клей карандаш	2 штуки	1 год

2.1.3. Нормы обеспечения бесплатным комплектом гигиенических принадлежностей и моющих средств, сроки использования определяются настоящим Положением:

№ п/п	Наименование индивидуальных средств гигиены	Норма выдачи	
		количество	срок использования
1	Мыло туалетное (грамм)	90	1 месяц

2	Средства гигиены для девочек- прокладки. (упаковка) С 5 класса.	2	1 месяц
3	Зубная щетка (штук)	3	1 год
4	Зубная паста (грамм)	100	2 месяца
5	Шампунь (миллилитров)	250	1 месяц
6	Мочалка (штук)	2	1 год
7	Средство по уходу за обувью (грамм)	100	1 год
8	Щетка одежная (штук на интернатную группу)	4	5 лет
9	Щетка для обуви (штук на интернатную группу)	4	5 лет
10	Ножницы маникюрные (штук)	1	1 год
11	Ватные палочки (упаковка -100 штук)	1	1 год
12	Расческа (штук)	2	1 год
13	Мыло для хозяйственных нужд (грамм)	180	2 месяца
14	Туалетная бумага (штук)	2	1 месяц
15	Футляр для зубной щетки (штук)	1	1 год
16	Мыльница (штук)	1	1 год
17	Дезодорант (штук) С 5 класса	1	2 месяца
18	Крем детский (штук)	2	1 год

2.2 Заведующая интернатным отделением:

-Проводит анализ имеющегося в наличии предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, канцтоваров, гигиенических принадлежностях на предмет соответствия реальной потребности ;

- планирует перечень предметов одежды, обуви и мягкого и жесткого инвентаря и канцтоваров на текущий и будущий учебный год;

- подает заявку в бухгалтерию на приобретение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря и канцтоваров на текущий и будущий учебный год.

2.3. Кастелянша:

- ведет учет потребности предметов обмундирования (количество), мягкого и жесткого инвентаря, канцтоваров исходя из норм потребления, сезонности с учетом интересов обучающихся с помощью компьютерной программы 1Спо вещевому довольствию.

- организует выдачу предметов обмундирования, канцтоваров, предметов гигиены

- заполняет арматурные карты ;

- контролирует сохранность обмундирования и ведет учет обмундирования на складе ;

- осуществляет хранение и учет мягкого инвентаря бывшего в употреблении .

2.4. Воспитатель:

- своевременно организывает получение предметов обмундирования, канцтоваров, гигиенических принадлежностей воспитанниками;

-контролировать правильность заполнения арматурных карт кастелянши;

- контролирует сохранность обмундирования, канцтоваров, гигиенических принадлежностей.

2.5 Контрактный управляющий:

- совместно с заведующей интернатного отделения и кастеляншей готовит общую заявку на предметы обмундирования, мягкого и жесткого инвентаря, канцтоваров, гигиенических принадлежностей с учетом размеров и сроком их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учетом обеспечения, с учетом интересов обучающихся;

- проводит электронные аукционы и прямые договора с поставщиками;
- осуществляет в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, положения об учетной политики учреждения инвентаризации на вещевых складах.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

- 3.1. Ответственным за проведения процедур закупок предметов обмундирования, мягкого и жесткого инвентаря, канцтоваров, гигиенических принадлежностей является контрактный управляющий;
- 3.2. Оформление заявок на финансирование бюджетных средств, своевременность оплаты обязательств осуществляет главный бухгалтер учреждения.

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ И ВЫДАЧЕ

- 4.1. Регистрация арматурных карточек производится в компьютерной программе 1С;
- 4.2. Ведение арматурных карточек ведет кастелянша;
- 4.3. Выдача воспитанникам одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, канцтоваров, гигиенических принадлежностей производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков использования;
- 4.4. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого воспитанника, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря, канцтоваров, гигиенических принадлежностей.

Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря, канцтоваров, гигиенических принадлежностей исчисляется со дня их выдачи в пользование .

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

- 5.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся одеждой, обувью и мягким инвентарем осуществляет заведующая интернатным отделением.